А Г Е Н Ц И Я П О З А Е Т О С Т Т А

Приложение № 14

Рег. № 2111643/04.11.2026г.

Изх. № РД 18-30/04.11.2026 г.

РУО Добрич
Рег. № РД-33-236/ 04.11.2026

Заявка–спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
Основно училище „ Христо Ботев“, с. Стожер, общ. Добричка			…….. (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	0⊥0⊥0⊥8⊥4⊥2⊥4⊥9⊥9	Код на икономическата дейност	8⊥5⊥3⊥1
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	с. Стожер, общ. Добричка ул. „Опълченска „ 34 Б	Лице за контакт:	Станка Иванова
Телефон за връзка:	0885 14 79 71	e-mail:	info-800054@edu.mon.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд						
Работното място е свободно, считано от:	05.11. 2026 г.		Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:		от 05.11.2026 г. до 18.11.2026 г.	
Длъжност:	Чистач/хигиенист		Код по НКПД:		9⊥1⊥1⊥2⊥0⊥0⊥0⊥4⊥	
Брой места:	1	от тях:	☐ разкрити за първи път	.....	и/или ☐ за сезонна заетост	.....
☐ Работното място е на първичен пазар	☐ Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. ..... от ЗНЗ, по проект/програма				
Адрес на работното място:	с. Стожер, общ. Добричка, ул. „Опълченска “ 34 Б					
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Съгласно длъжностна характеристика				
	Допълнителни задачи:	Съгласно вътрешните правила				
Трудово възнаграждение (посочете размер на предлаганото заплащане, в лева и евро (посочват се и двете) или друга валута)		☐ основно по щат /..... лева и евро или ..... (друга валута) ☐ минимално от...../..... (лева и евро) максимално до...../..... (лева и евро) или ☐ минимално от..... (друга валута) максимално до..... (друга валута)				
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	Съгласно КТ, КТД и вътрешните правила в училище					
Вид на договора	x трудов договор	x безсрочен		срок на изпитване	6 (месеци)	
		☐ срочен	…… (месеци)		…….. (месеци)	
	☐ граждански договор/ договор за личен труд		☐ служебно правоотношение			
Основание за сключване на договора	Чл.67, ал. 1, т.1 от КТ / при условията на чл.70/					
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	непълно		продължителност в часове:	4		
Режим/ начин на работа:	☐ сменен	…….	☐ непрекъсваем	☐ дистанционно/ от разстояние	☐ надомно	

Други:……....

/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчаване на заетостта/

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	☐ висше	☐ професионален бакалавър	..... (специалност)			
		☐ бакалавър	..... (специалност)			
		☐ магистър	..... (специалност)			
	☐ професионален колеж	x средно	x основно	☐ начално	☐ без образование	
	придобита професия/ квалификация:					

☐ **Езикови познания/ умения** (език, ниво на владеене говоримо и/или писмено)	..... (език)	☐ говоримо	.....	документ	☐ да
		☐ писмено	.....		☐ не
	..... (език)	☐ говоримо	.....	документ	☐ да
		☐ писмено	.....		☐ не
	..... (език)	☐ говоримо	.....	документ	☐ да
		☐ писмено	.....		☐ не
☐ **Компютърни умения** (вид и ниво на владеене)			.....	документ	☐ да
					☐ не
			.....	документ	☐ да
					☐ не

☐ **Шофьорски умения**, кат.	☐ **A**	☐ **B**	☐ **BE**	☐ **C**	☐ **CE**	☐ **D**	☐ **DE**	☐ **M**	☐ **Ткт**	☐ **Ттб**	☐ **Ттм**

Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	☐ да	..... (в години)	по специалността	..... (в години)	x не

Допълнителни умения:	☐ Икономически умения	x Комуникативност	☐ Мобилност	x Мотивация
	☐ Организаторски умения	x Отговорност	☐ Предприемчивост	x Работа в екип
	x Работоспособност	x Социални умения	☐ Творчески умения	☐ Технически умения

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	☐ чрез трудов посредник (ТП)	☐ подбор по документи/профил	☐ списък с подходящите кандидати		
		☐ директно насочване	☐ подбор чрез интервю с ТП		
		☐ предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя			
	x директно кандидатстване	**x по документи**	☐ по телефон	**x със CV**	☐ с мотивационно писмо
	☐ друг	Подаване на документи в ОУ„Христо Ботев“, с. Стожер всеки работен ден от 8^{30} часа до 12^{30} часа.			

Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	☐ тест	☐ интервю	☐ специализиран тест
	☐ практически изпит	☐ Оценка на външна организация	

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg, в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта и на EURES Портала за професионална мобилност, https://europa.eu/eures/portal , по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 от 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.

Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	☐ да ☐ не	от страни извън ЕС	☐ да ☐ не

Приел:...../.....
/подпис, фамилия/

Работодател:...../...../
/ подпис, фамилия /

4.11.2026 г.

X

Станка Иванова
Директор ОУ „Христо Ботев“, с. Стожер
Подписано от: Stanka Bozhidarova Ivanova