РУО Добрич
Рег. № РД-33-228 от дата 29.10.2026

АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Рег. № 2109380/28.10.2026 г.

Изх. № АС – 04-60/28.10.2026г.

Заявка–спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя

Професионална гимназия по аграрно стопанство (име на фирмата/организацията)			..... (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	.0⊥.0⊥0.⊥.8⊥.4⊥2.⊥.7⊥.7⊥4.	Код на икономическата дейност	8532
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	Гр. Добрич бул. „25-ти септември“ № 86	Лице за контакт:	Мария Иванова
Телефон за връзка:	058/602 764	e-mail:	Info-800026@edu.mon.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от:	16. 11. 2026г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката :	**от 30.10.2026г. до 12.11.2026г.**
Длъжност:	Касиер - счетоводител	Код по НКПД:	4⊥.3⊥1.⊥1⊥2⊥.0.⊥.0.⊥.3.
Брой места: .....1.....	от тях: ☐ разкрити за първи път	.....1....	и/или ☐ за сезонна заетост .....
☐ Работното място е на първичен пазар	☐ Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. ..... от ЗНЗ,	
		по проект/програма	
Адрес на работното място:	Гр. Добрич“ Бул. 25-ти Септември“ № 86		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	По длъжностна характеристика	
	Допълнителни задачи:	.....	
Трудово възнаграждение (посочете размер на предлаганото заплащане, в лева или друга валута)	☑ **основно 1005 €**		
	☐ **минимално от..... максимално до..... лева/валута**		
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки			
Вид на договора	☑ трудов договор	☑безсрочен	срок на изпитване ……6…. (месеци)
		☐ срочен ..... (месеци)	..... (месеци)
	☐ граждански договор/ договор за личен труд	☐ служебно правоотношение	
Основание за сключване на договора	По чл.67 ал.1 т.1 във връзка с чл. 70, ал.1 от КТ в полза на работодателя		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	пълно.....	продължителност в часове:	……8….
Режим/ начин на работа:	☐ сменен	☐ непрекъсваем	☐ дистанционно/ от разстояние ☐ надомно

Други: .....

/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчаване на заетостта/

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	☑ висше	☐ професионален бакалавър	..... (специалност)			
		☑ бакалавър	Счетоводство и контрол (специалност)			
		☑ магистър	Счетоводство и контрол (специалност)			
	☐ професионален колеж	☐ средно	☐ основно	☐ начално	☐ без образование	
	придобита професия/ квалификация:					

☐ **Езикови познания/ умения** (език, ниво на владеене говоримо и/или писмено)	..... (език)	☐ говоримо	.....	документ	☐ да
		☐ писмено	.....		☐ не
	..... (език)	☐ говоримо	.....	документ	☐ да
		☐ писмено	.....		☐ не
	..... (език)	☐ говоримо	.....	документ	☐ да
		☐ писмено	.....		☐ не
☑ **Компютърни умения** (вид и ниво на владеене)	С предимство работа с ИФИСО и ПР Стил,		.....	документ	☐ да
					☐ не
	Опит с отчитане на НП и Проекти		.....	документ	☐ да
					☐ не

☐ **Шофьорски умения**, кат.	☐ **A**	☐ **B**	☐ **BE**	☐ **C**	☐ **CE**	☐ **D**	☐ **DE**	☐ **M**	☐ **Ткт**	☐ **Ттб**	☐ **Ттм**

Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	☐ да	..... (в години) по специалността	..... (в години)	☐ не

Допълнителни умения:	☑ Икономически умения	☑ Комуникативност	☑ Мобилност	☑ Мотивация
	☑ Организаторски умения	☑ Отговорност	☑ Предприемчивост	☑ Работа в екип
	☑ Работоспособност	☑ Социални умения	☑ Творчески умения	☑ Технически умения

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	☐ чрез трудов посредник (ТП)	☐ подбор по документи/профил		☐ списък с подходящите кандидати		
		☐ директно насочване		☐ подбор чрез интервю с ТП		
		☐ предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя				
	☑ директно кандидатстване	☑ по документи	☐ по телефон	☑ със CV	☐ с мотивационно писмо	
	☐ друг	**Подаване на документи в ПГАС от 30.10.2026г. до 12.11.2026г. от 8.00 до 16.00ч.**				

Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	☐ тест	☐ интервю	☐ специализиран тест
	☐ практически изпит	☐ Оценка на външна организация	

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg, в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта и на EURES Портала за професионална мобилност, https://europa.eu/eures/portal , по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 от 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.			
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	☐ да ☐ не	от страни извън ЕС	☐ да ☐ не	

Katya Hristova Panderova

Digitally signed by Katya Hristova Panderova

Приел:...../.....
/подпис, фамилия/

Работодател: К. Пандерова/.....
/ подпис, /