



Рег. № 2095188 / 08.09.2026 г.

Изм. № АС-09-106 / 08.09.2026 г.

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ (име на фирмата/организацията)			Училище (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000842120	Код на икономическата дейност	85.31
сфера на дейност:	Прогимназиално и средно общо образование (2008)		
Адрес за кореспонденция:	Обл. Добрич, общ. Шабла, с. Дуранкулак, ул. 17 №3	Лице за контакт:	Зорница Атанасова - директор
Телефон за връзка:	0885 977 905; 05748 2439	e-mail:	info-800108@edu.mon.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд					
Работното място е свободно, считано от:		09.09.2026 г.		Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до:	От 09.09.2026 г. до 23.09.2026 г.
Длъжност:	Общ работник			Код по НКПД:	9622-0001
Брой места:	1	от тях:	☐ разкрити за първи път	и/или ☐ за сезонна заетост	
☐ Работното място е на първичен пазар	☐ Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място		по чл. от ЗНЗ, по проект/програма		
Месторабота/ адрес на работното място:	ОУ „Св. Климент Охридски“ Обл. Добрич, общ. Шабла, с. Дуранкулак, ул. Седемнадесета № 3				
Описание на длъжността	Основни отговорности:	По длъжностна характеристика - отговаря за печките с пелети в училищната сграда и тези на дърва в ученическият стол, почиства двора от трева, подрязва храсти, осигурява поддръжка на сградата.			
	Допълнителни задачи:	Съласно длъжностна характеристика			
Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)		620.20 евро			
Допълнителни плащания и/или социални придобивки					
Вид на договора	☒ трудов договор		☐ безсрочен		срок на изпитване
	☐ граждански договор/ договор за личен труд		☐ служебно правоотношение		
	Основание за сключване на договора		Чл. 68, ал. 1, т. 1 от КТ във връзка с чл. 70 от КТ в полза на работодателя		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	пълно			продължителност в часове:	8
Режим/ начин на работа:	☒ сменен	1	☐ непрекъсваем	☐ дистанционно/ от разстояние	☐ надомно
Други: Лицето да е от района на с. Дуранкулак. /При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/					
Начин на приемане на заявката:		На място в ДБТ			

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	☐ висше	☐ професионален бакалавър									
		☐ бакалавър									
		☐ магистър									
	☐ професионален колеж	☒ средно	☐ основно	☐ начално	☐ без образование						
придобита професия/ квалификация:											
☐ Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	 (език)	☐ говоримо		документ	☐ да						
		☐ писмено			☐ не						
	 (език)	☐ говоримо		документ	☐ да						
		☐ писмено			☐ не						
	 (език)	☐ говоримо		документ	☐ да						
		☐ писмено			☐ не						
☐ Компютърни умения (вид и ниво на владеење)				документ	☐ да						
					☒ не						
				документ	☐ да						
					☐ не						
☐ Шофьорски умения, кат.	☐ А	☐ В	☐ ВЕ	☐ С	☐ СЕ	☐ D	☐ DE	☐ M	☐ Ткт	☐ Ттб	☐ Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	☐ да	 (в години)	по специалността		 (в години)	☒ не					
Допълнителни умения:	☐ Икономически умения		☒ Комуникативност		☒ Мобилност		☒ Мотивация				
	☐ Организаторски умения		☒ Отговорност		☒ Предприемчивост		☒ Работа в екип				
	☒ Работоспособност		☒ Социални умения		☐ Творчески умения		☒ Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	☒ чрез трудов посредник (ТП)	☐ подбор по документи/профил	☐ списък с подходящите кандидати	
		☐ директно насочване	☐ подбор чрез интервю с ТП	
		☐ предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя		
	☒ директно кандидатстване	☒ по документи	☐ по телефон	☒ със CV
☐ друг	Приемане на документи: от 8.30 до 16.30 часа в посочения период в ОУ с. Дуранкулак			
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:		☐ тест	☐ интервю	☐ специализиран тест
		☐ практически изпит	☐ Оценка на външна организация	

Документи за кандидатстване: Заявление до директора, копие на диплома, копие на трудова книжка, други документи по преценка на лицето

Информирани съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електро и придобита специалната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на услугите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	
☐ да	
☒ не	
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация;
„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.	
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС ☐ да ☒ не от страни извън ЕС ☐ да ☒ не

Приел:/.....

Работодател:



8.9.2026 г.

X

Зорница Атанасова

Директор

Подписано от: Zornitsa Vasileva Atanasova