



Рег. № 1578 / 09.09.2026 г.

РУО Добрич
Рег. № РД-33-198 от дата 10.09.2026

изх. № АС03- 518 / 09.09.2026 г.

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
Финансово-стопанска гимназия „Васил Левски“ – гр. Добрич			 (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000842757	Код на икономическата дейност	8532
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	гр. Добрич, ул. „Генерал Гурко“ 1	Лице за контакт:	Евгения Димова - ЗАС
Телефон за връзка:	0878181405	e-mail:	info-800023@edu.mon.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд				
Работното място е свободно, считано от:		15.09.2026 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	от 10.09.2026 г. до 24.09.2026 г.
Длъжност:	Чистач, хигиенист		Код по НКПД:	91120004
Брой места:	1	от тях:	.....	и/или ☐ за сезонна заетост
☐ Работното място е на първичен пазар	☐ Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място		по чл. от ЗНЗ, по проект/програма	
Адрес на работното място:		Финансово-стопанска гимназия „Васил Левски“ – гр. Добрич		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Хигиена и дезинфекция в класни стаи, санитарни помещения, коридори, физкултурен салон и общи части в сградата на училището. Изпълнение на задачи, възложени от директора, свързани с длъжността.		
	Допълнителни задачи:	По длъжностна характеристика		
Трудово възнаграждение (посочете размер на предлаганото заплащане, в лева и евро (посочват се и двете) или друга валута)		☐ основно - по щат		
		☐ минимално от...../..... (лева и евро) максимално до...../..... (лева и евро)		
		или ☐ минимално от..... (друга валута) максимално до..... (друга валута)		
Допълнителни плащания и/или социални придобивки		Според ВПРЗ		
Вид на договора	Х трудов договор	Х безсрочен		срок на изпитване
		☐ срочен	 (месеци)	
		☐ граждански договор/ договор за личен труд ☐ служебно правоотношение		
Основание за сключване на договора		Чл.68, ал.1, т.3 от КТ, във връзка с чл. 70 от КТ		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)		пълно		продължителност в часове:
Режим/ начин на работа:		☐ сменен	☐ непрекъсваем	☐ дистанционно/ от разстояние ☐ надомно
Други:				
При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/				

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място											
Образование	☐ висше	☐ професионален бакалавър	 (специалност)								
		☐ бакалавър	 (специалност)								
		☐ магистър	 (специалност)								
	☐ професионален колеж		☒ средно	☐ основно	☐ начално	☐ без образование					
придобита професия/ квалификация:											
☐ Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	 (език)		☐ говоримо	.....		документ	☐ да				
	 (език)		☐ писмено	.....			☐ не				
	 (език)		☐ говоримо	.....		документ	☐ да				
	 (език)		☐ писмено	.....			☐ не				
	 (език)		☐ говоримо	.....		документ	☐ да				
	 (език)		☐ писмено	.....			☐ не				
☒ Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	.....		.....		документ	☐ да					
	.....		.....			☐ не					
☐ Шофьорски умения, кат.	☐ А	☐ В	☐ ВЕ	☐ С	☐ СЕ	☐ D	☐ DE	☐ M	☐ Ткт	☐ Ттб	☐ Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	☐ да		 (в години)		 (в години)		 (в години)		☐ не		
Допълнителни умения:	☐ Икономически умения		☒ Комуникативност		☐ Мобилност		☒ Мотивация				
	☐ Организаторски умения		☒ Отговорност		☒ Предприемчивост		☒ Работа в екип				
	☒ Работоспособност		☒ Социални умения		☐ Творчески умения		☐ Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване						
Начин на кандидатстване:	☐ чрез трудов посредник (ТП)		☒ подбор по документи/профил		☐ списък с подходящите кандидати	
			☐ директно насочване		☐ подбор чрез интервю с ТП	
			☐ предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя			
	☒ директно кандидатстване		☒ по документи	☐ по телефон	☒ със CV	☐ с мотивационно писмо
☐ друг	Заявление, CV, Копие на документи за завършено образование.					
	Подаване на документи от 8:00 ч. до 16:00 ч. в канцелария					
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:			☐ тест		☒ интервю	☐ специализиран тест
			☐ практически изпит		☐ Оценка на външна организация	

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта и на EURES Портала за професионална мобилност, https://europa.eu/eures/portal , по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 от 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.				
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	☐ да ☐ не	от страни извън ЕС	☐ да ☐ не	

Необходими документи: заявление – свободен текст или бланка на място в канцелария, CV, копие от документ за средно образование, копие на документи, удостоверяващи трудов стаж или копие от трудова книжка.

Приел:...../.....

Работодател:

10.9.2026 г.

X Десислава Косатдинова

Десислава Костадинова

Директор на ФСГ "Васил Левски"

Подписано от: Desislava Kirova Kostadinova

/подпис, фамилия/