



Рег. 2096412/110/ 11.09.2026г.

РУО Добрич
Рег. № РД-33-203 от дата 11.09.2026

Изм. № РД 18-604/11.09.2026г.

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
Средно училище „Христо Ботев“ гр. Балчик (име на фирмата/организацията)			 (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000842678	Код на икономическата дейност	8531
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	Гр. Балчик , ул. Черно море 40	Лице за контакт:	Айхан Апти
Телефон за връзка:	0579 7 28 05	e-mail:	Info-800061@edu.mon.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:	01.10.2026г.	Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до:	24.09.2026г.
Длъжност:	Образователен медиатор		Код по НКПД: 53123004
Брой места: 1	от тях: ☐ разкрити за първи път	и/или ☐ за сезонна заетост	.....
☐ Работното място е на първичен пазар	☐ Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място по чл. от ЗНЗ, по проект/програма		
Адрес на работното място:	Гр. Балчик , ул. Черно море 40		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	.....	
	Допълнителни задачи:	.....	
Трудово възнаграждение (посочете размер на предлаганото заплащане, в лева и евро (посочват се и двете) или друга валута)		По КТД и ВПРЗ	
Допълнителни плащания и/или социални придобивки		.....	
Вид на договора	☐ трудов договор	☐ безсрочен	срок на изпитване (месеци) (месеци)
		☒ срочен До	
	☐ граждански договор/ договор за личен труд		☐ служебно правоотношение
Основание за сключване на договора		Чл.68 ал.1 , във връзка с чл.70 от КТ.	
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	Непълно		продължителност в часове: 8 часа
Режим/ начин на работа:	☐ сменен	☐ непрекъсваем	☐ дистанционно/ от разстояние ☐ надомно
Други:..... /При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/			

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място												
Образование	X висше	☐ професионален бакалавър		 (специалност)								
		X бакалавър		 (специалност)								
		☐ магистър		 (специалност)								
	☐ професионален колеж		X средно		☐ основно		☐ начално		☐ без образование			
	придобита професия/ квалификация:		-									
☐ Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	 (език)		☐ говоримо		.....		документ		☐ да ☐ не			
	 (език)		☐ писмено		.....		документ		☐ да ☐ не			
	 (език)		☐ говоримо		.....		документ		☐ да ☐ не			
	 (език)		☐ писмено		.....		документ		☐ да ☐ не			
	 (език)		☐ говоримо		.....		документ		☐ да ☐ не			
	 (език)		☐ писмено		.....		документ		☐ да ☐ не			
☐ Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	Работа с WORD и EXCEL.		.....		документ		☐ да ☐ не					
	.....		.....		документ		☐ да ☐ не					
☐ Шофьорски умения , кат.		☐ A	☐ B	☐ BE	☐ C	☐ CE	☐ D	☐ DE	☐ M	☐ Tкт	☐ Tтб	☐ Tтм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:		X да		2 (в години)		по специалността		- (в години)		☐ не		
Допълнителни умения:	☐ Икономически умения		X Комуникативност		X Мобилност		X Мотивация					
	X Организаторски умения		X Отговорност		X Предприемчивост		X Работа в екип					
	X Работоспособност		X Социални умения		X Творчески умения		X Технически умения					

Раздел IV. Начин на кандидатстване											
Начин на кандидатстване:	☐ чрез трудов посредник (ТП)	☐ подбор по документи/профил				☐ списък с подходящите кандидати					
		☐ директно насочване				☐ подбор чрез интервю с ТП					
		☐ предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя									
	☐ директно кандидатстване	X по документи				☐ по телефон		X със CV		☐ с мотивационно писмо	
X друг	Заявление за кандидатстване за работа до директора, медицинско свидетелство за работа, копие от документи за завършено средно или висше образование, документ удостоверяващ изискуемия трудов стаж/копие на трудова книжка/, свидетелство за съдимост. ДОКУМЕНТИ ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ НЕ СЕ ПРИЕМАТ.										
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:				X тест		X интервю		☐ специализиран тест			
				☐ практически изпит		☐ Оценка на външна организация					

Информирам съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с изискванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта и на EURES Портала за професионална мобилност, https://europa.eu/eures/portal , по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 от 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.										
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС		☐ да ☐ не		от страни извън ЕС		☐ да ☐ не				

Тестът за заемане на длъжността ще се проведе на 28.09.2026 г. от 10:00 ч. в СУ „Христо Ботев“ – гр. Балчик с продължителност 60 минути.

До участие в теста ще бъдат допуснати само кандидатите, одобрени след проверка на подадените документи, които са представили всички изискуеми документи.

Интервю ще бъде проведено само с кандидатите, които са издържали успешно теста. Датата, часът и мястото на провеждане на интервюто ще бъдат определени след предварителна уговорка с допуснатите кандидати.



Приел:...../.....

Работодател:...../...../



Възстановим подпис

X Апти

Айхан Апти
Директор СУ " Христо Ботев" гр. Балчик
Подписано от: AYHAN BEYSIM APTI

/подпис, фамилия/

/ подпис, фамилия /