

Рег. № 1543/ 2093929/ 03.09.2026 година.

Р.У.О. Добрич
Рег. № РД-33-190 от дата 03.09.2026

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя

ДГ 8 „Бодра смяна“ град Добрич			 (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	.010.01.81.41.017.14.111	Код на икономическата дейност	11111111111111111111
сфера на дейност:	Предучилищно образование		
Адрес за кореспонденция:	Град Добрич ул. “Ген. Колев“ 13	Лице за контакт:	Кристина Фотева
Телефон за връзка:	058/ 602 331	e-mail:	.....

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от:		01.10.2026г.		Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до:		23.09.2026г.	
Длъжност:		Помощник-възпитател			Код по НКПД:		53123003
Брой места:		0.5		от тях: ☐ разкрити за първи път		и/или ☐ за сезонна заетост	
☐ Работното място е на първичен пазар		☐ Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място		по чл. от ЗНЗ,		по проект/програма	
Месторабота/ адрес на работното място:		ДГ 8 „Бодра смяна“ град Добрич					
Описание на длъжността		Изпълняващият длъжността „Помощник-възпитател“ отговаря за правилната организация на режима на децата, подпомагане на педагогическото взаимодействие с децата и поддържане на санитарно-хигиенните условия в детската група. Помощник-възпитателят осигурява необходимите санитарно-хигиенни условия за правилното развитие и възпитание на децата; съвместно с учителя отговаря за здравето на децата.					
							
Основни отговорности:							
Допълнителни задачи:							
Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)				По щат			
Допълнителни плащания и/или социални придобивки							
Вид на договора		☒ трудов договор		безсрочен		срок на изпитване	
				6.... (месеци)			
		☐ граждански договор/ договор за личен труд		☐ служебно правоотношение			
				 (месеци)		 (месеци)	
Основание за сключване на договора		Чл. 67 ал.1 т. 1 от КТ и чл. 70 ал. 1 уговорен в полза на работодателя					
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)		непълно			продължителност в часове:		4
Режим/ начин на работа:		☐ сменен		☐ непрекъсваем		☐ надомно	
		.....		☐ дистанционно/ от разстояние			



Други:.....

/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/

Начин на приемане на заявката:

лично

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образовани е	висше	професионален бакалавър	 (специалност)			
		бакалавър	 (специалност)			
		магистър	 (специалност)			
	☐ професионален колеж	☒ средно	☐ основно	☐ начално	☐ без образование	
	придобита професия/ квалификация:		Средно образование			

☐ Езикови познания/ умения (език, ниво на владене говоримо и/или писмено)		говоримо	..... .....	документ	да
		писмено	..... .....		☐ не
	 (език)	☐ говоримо	..... .....	документ	☐ да
		☐ писмено	..... .....		☐ не
	 (език)	☐ говоримо	..... .....	документ	☐ да
		☐ писмено	..... .....		☐ не
☐ Компютърни умения (вид и ниво на владене)			..... .....	документ	☐ да
			..... .....		☐ не
☐ Компютърни умения (вид и ниво на владене)			..... .....	документ	☐ да
			..... .....		☐ не

☐ Шофьорски умения, кат.	☐ А	☐ В	☐ ВЕ	☐ С	☐ СЕ	☐ D	☐ DE	☐ M	☐ Ткт	☐ Ттб	☐ Ттм
--	----------------------------	----------------------------	-----------------------------	----------------------------	-----------------------------	----------------------------	-----------------------------	----------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	☐ да	 (в години)	по специалността	 (в години)	☒ не
---	-----------------------------	---------------------	------------------	---------------------	--

Допълнителни умения:	☐ Икономически умения	Комуникативнос т	☐ Мобилност	☒ Мотивация
	Организаторски умения	☒ Отговорност	☐ Предприемчивост	☒ Работа в екип
	☒ Работоспособност	☒ Социални умения	Творчески умения	☐ Технически умения

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	☐ чрез трудов посредник (ТП)	☒ подбор по документи/профил		☐ списък с подходящите кандидати	
		☐ директно насочване		☐ подбор чрез интервю с ТП	
		☐ предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя			
	☒ директно кандидатстване	☒ по докуме нти	☐ по телефон	☒ със CV	☒ с мотивационно писмо
	☐ друг				

☐ тест	☒ интервю	☐ специализиран тест
-------------------------------	---	---

**АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА**

Приложение № 14

Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	☐ практически изпит	☐ Оценка на външна организация
---	--	---

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.

Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	☐ да ☐ не
--	--

Зная, че при отговор:	„не” като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд”, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация;
	„да” желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.

Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	☐ да ☐ не	от страни извън ЕС	☐ да ☐ не
----------------------------------	------------------------	---	--------------------	---

Приел:...../.....

Работодател:.....

XКристина Фотева
Директор на ДГ 8 Бодра смяна

/подпис, фамилия/

...../...../

/ подпис, фамилия /

03.09.2026г.



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Приел:...../.....

Работодател:.....

X

Кристина Фотева
Директор на ДГ 8 Бодра смяна

...../...../.....
/подпис, фамилия/

...../...../.....
/ подпис, фамилия /