



Рег. № 1579 / 09.09.2026 г.

РУО Добрич
Рег. № РД-33-199 от дата 10.09.2026

ИЗХ. № АС03- 517 / 09.09.2026 г.

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
Финансово-стопанска гимназия „Васил Левски“ – гр. Добрич			 (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000842757	Код на икономическата дейност	8532
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	гр. Добрич, ул. „Генерал Гурко“ 1	Лице за контакт:	Евгения Димова - ЗАС
Телефон за връзка:	0878181405	e-mail:	info-800023@edu.mon.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд				
Работното място е свободно, считано от:		05.11.2026 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	от 10.09.2026 г. до 24.09.2026 г.
Длъжност:	Главен счетоводител		Код по НКПД:	24116002
Брой места:	1	от тях:		и/или ☐ за сезонна заетост
☐ Работното място е на първичен пазар	☐ Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място		по чл. от ЗНЗ, по проект/програма	
Адрес на работното място:		Финансово-стопанска гимназия „Васил Левски“ – гр. Добрич		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Съставяне и следене за изразходване на бюджета на училището, разпределяне на бюджета по параграфи и пера, изработване на ежемесечни и тримесечни отчети, изготвяне на поименно щатно разписание, работа по проекти, работа с платформи и др.		
	Допълнителни задачи:	По длъжностна характеристика		
Трудово възнаграждение (посочете размер на предлаганото заплащане, в лева и евро (посочват се и двете) или друга валута)		☐ основно - по щат		
		☐ минимално от...../..... (лева и евро) максимално до...../..... (лева и евро)		
		или ☐ минимално от..... (друга валута) максимално до..... (друга валута)		
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки		Според ВПРЗ		
Вид на договора	Х трудов договор	Х безсрочен		срок на изпитване
		☐ срочен	 (месеци)	
		☐ граждански договор/ договор за личен труд ☐ служебно правоотношение		
Основание за сключване на договора		Чл.67, ал.1, т.1, във връзка с чл. 70 от КТ		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)		пълно		продължителност в часове:
Режим/ начин на работа:		☐ сменен	☐ непрекъсваем	☐ дистанционно/ от разстояние ☐ надомно
Други:				
При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/				

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място												
Образование	X висше	☐ професионален бакалавър		 (специалност)								
		X бакалавър		Счетоводство (специалност)								
		X магистър		Счетоводство (специалност)								
	☐ професионален колеж		☐ средно		☐ основно		☐ начално		☐ без образование			
		придобита професия/ квалификация:										
☐ Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	 (език)		☐ говоримо				документ		☐ да			
			☐ писмено						☐ не			
	 (език)		☐ говоримо				документ		☐ да			
			☐ писмено						☐ не			
	 (език)		☐ говоримо				документ		☐ да			
			☐ писмено						☐ не			
X Компютърни умения (вид и ниво на владеење)							документ		☐ да			
									☐ не			
			документ		☐ да				☐ не			
				☐ не								
☐ Шофьорски умения, кат.		☐ A	☐ B	☐ BE	☐ C	☐ CE	☐ D	☐ DE	☐ M	☐ Ткт	☐ Ттб	☐ Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:		X да		3 (в години)		 (в години)		 (в години)		☐ не		
Допълнителни умения:	X Икономически умения		X Комуникативност		☐ Мобилност		X Мотивация					
	☐ Организаторски умения		X Отговорност		X Предприемчивост		X Работа в екип					
	X Работоспособност		X Социални умения		☐ Творчески умения		☐ Технически умения					

Раздел IV. Начин на кандидатстване					
Начин на кандидатстване:	☐ чрез трудов посредник (ТП)		X подбор по документи/профил		☐ списък с подходящите кандидати
			☐ директно насочване		☐ подбор чрез интервю с ТП
	X директно кандидатстване		X предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя		
	☐ друг		X по документи		☐ по телефон
		X със CV		☐ с мотивационно писмо	
		Заявление, CV, Копие на документи за завършено образование.			
		Подаване на документи от 8:00 ч. до 16:00 ч. в канцелария			
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:			☐ тест		X интервю
			☐ практически изпит		☐ специализиран тест
			☐ Оценка на външна организация		

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта и на EURES Портала за професионална мобилност, https://europa.eu/eures/portal , по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 от 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС
	☐ да ☐ не
	от страни извън ЕС
	☐ да ☐ не

Необходими документи: заявление – свободен текст или бланка на място в канцелария, CV, копие от документ за образование, копие на документи, удостоверяващи трудов стаж или копие от трудова книжка.

Приел:...../.....

Работодател:

10.9.2026 г.

X Десислава Косатдинова

Десислава Костадинова

Директор на ФСГ "Васил Левски"

Подписано от: Desislava Kirova Kostadinova

/подпис, фамилия/