



Рег. № 2359/ 28.11.2025г.

Изм. № АС-08-50/ 28.11.2025г.

Заявка-спецификация за свободно работно място

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА	
Регионално управление на образованието	
гр. Добрич	
Вх.№	КВ-33-209
Дата	28.11.2025г.

Раздел I. Информация за работодателя

ОУ „Стефан Караджа“, гр. Добрич			
(име на фирмата/организацията)			
(юридически статус)			
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000841918	Код на икономическата дейност	8531
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	Гр. Добрич, ул. „Независимост“ 34	Лице за контакт:	Ангела Панчева
Телефон за връзка:	058 605267	e-mail:	info-800008@edu.mon.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от:	05.01.2026 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	От 28.11.2025 г. до 11.12.2025 г.
Длъжност:	Домакин		Код по НКПД: 4321 - 3022
Брой места:	1	от тях:	☐ разкрити за първи път и/или ☐ за сезонна заетост
☐ Работното място е на първичен пазар	☐ Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място по чл. от ЗНЗ, по проект/програма		
Адрес на работното място:	гр. Добрич, ул. „Независимост“ 34		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Да осъществява взаимодействие с педагогически специалисти и непедагогически персонал, общинска администрация, представители на различни институции и др.	
	Допълнителни задачи:	Отговаря за правилната организация и осъществяване на дейностите по снабдяването, съхраняването, стопанисването и използването на СМЦ, инвентар, съоръжения и др.	
Трудово възнаграждение (посочете размер на предлаганото заплащане, в лева или друга валута)		Според длъжностното щатно разписание	
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки		.....	
Вид на договора	Х трудов договор	Х безсрочен	срок на изпитване
		☐ срочен (месеци)	
		☐ граждански договор/ договор за личен труд ☐ служебно правоотношение	
Основание за сключване на договора		Чл.67, ал.1, т.1, във връзка с чл.70, ал.1 от КТ	
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	Пълно		продължителност в часове: 8
Режим/ начин на работа:	☐ сменен ☐ непрекъсваем ☐ дистанционно/ от разстояние ☐ надомно		
Други:			

/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/

**Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място**

Образование	☐ висше	☐ професионален бакалавър	 (специалност)								
		☐ бакалавър	 (специалност)								
		☐ магистър									
	☐ професионален колеж	☒ X средно	☐ основно	☐ начално	☐ без образование						
придобита професия/ квалификация:		.....									
☐ Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	 (език)	☐ говоримо	.....	документ	☐ да						
		☐ писмено	.....		☐ не						
	 (език)	☐ говоримо	.....	документ	☐ да						
		☐ писмено	.....		☐ не						
	 (език)	☐ говоримо	.....	документ	☐ да						
		☐ писмено	.....		☐ не						
X Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	Microsoft office		.....	документ	☒ X да						
			.....		☐ не						
☐ Шофьорски умения, кат.	☐ A	☐ B	☐ BE	☐ C	☐ CE	☐ D	☐ DE	☐ M	☐ Tкт	☐ Tтб	☐ Tтм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	☐ да	 (в години)		по специалността		 (в години)		☐ не			
Допълнителни умения:	☒ Икономически умения		☒ Комуникативност		☐ Мобилност		☒ Мотивация				
	☒ Организаторски умения		☒ Отговорност		☒ Предприемчивост		☒ Работа в екип				
	☒ Работоспособност		☒ Социални умения		☒ Творчески умения		☒ Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	☐ чрез трудов посредник (ТП)	☐ подбор по документи/профил	☐ списък с подходящите кандидати		
		☐ директно насочване	☐ подбор чрез интервю с ТП		
		☐ предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя			
		☒ директно кандидатстване	☒ по документи	☐ по телефон	☒ със CV	☐ с мотивационно писмо
☐ друг					
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:		☐ тест	☐ интервю	☐ специализиран тест	
		☐ практически изпит	☐ Оценка на външна организация		

Подаване на документи: от 8:30 до 16:00 часа

Информиран съм, че:	☒ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с изискванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта и на EURES Портала за професионална мобилност, https://europa.eu/eures/portal , по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 от 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.			
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	☐ да ☐ не	от страни извън ЕС	☐ да ☐ не

28.11.2025 г.

X АП

Анжела Панчева
директор

Подписано от: Anzhela Georgieva Pancheva

Приел:...../.....
/подпис, фамилия/Работодател:.....
/ Анжела Панчева /