

ДО
НАЧАЛНИКА
НА РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО
ГРАД ДОБРИЧ

КОПИЕ:
ДО ДИРЕКТОРА
НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ.....
 наименование на фирмата/институцията

Относно: Планиране на държавен прием за учебната 2026/2027 г.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО НАЧАЛНИК,

С настоящото писмо заявяваме своето желание за учебната 2026-2027 година да се осъществи прием в *дневна форма на обучение*, след завършено основно образование при следните условия:

<i>Код на професия</i>	<i>Наименование на професията и степен на професионална квалификация</i>	<i>Брой ученици</i>	<i>Предпочитано училище-партньор за провеждане на професионално обучение</i>

Запознати сме с нашите ангажименти за провеждане на професионално обучение, а именно:

- Ще подкрепим училището в провеждане на информационни кампании и други дейности за популяризиране на професионалното обучение по заявената професия;
- Ще съдействаме с представители на фирмата в учебния процес и провеждане на теоретичното обучение по заявената професия;

- Ще осигурим условия за запознаване на учителите по професионална подготовка със съвременните технологии в производството и дейностите на фирмата;
- Ще определим свои представители за участие в провеждането на задължителните държавни изпити за придобиване на професионална квалификация, за ръководители на учениците при разработване на дипломни проекти или за рецензенти;
- Ще осигурим условия за практическото обучение в реална работна среда по време на производствените практики в X, XI и XII клас, както и възможности за провеждане на учебни практики;
- За производствените практики ще осигурим наставник от страна на работодателя.
- Учебната програма за производствената практика, както и графикът на провеждането ѝ ще бъде изготвен съвместно с учителя-ръководител на практиката.

Данни за фирмата:

Пълно наименование:	
ЕИК/БУЛСТАТ:	
Контакти: (адрес, телефон, е-мейл)	
Лице за контакт: (име, фамилия и длъжност)	
Основен предмет на дейност	
Брой нает персонал	

Моля да съобразите план-приема за учебната 2026-2027 година с нашето желание за осигуряване на кадри по професия „.....“.

С УВАЖЕНИЕ,

.....

/име, фамилия, длъжност/

/подпис, печат/

/място и дата/