

**Приложение № 3 към Заповед
№ РД09-3007/08.10. 2025 г.**

**ДО
НАЧАЛНИКА
НА РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
НА ОБРАЗОВАНИЕТО -ДОБРИЧ**

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на уверение за признаване на завършен клас, завършен първи гимназиален етап или завършен XII клас и на основно образование и професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави или от училище от системата на Европейските училища, което се издава, за да послужи при кандидатстване за придобиване на правоспособност за управление на моторно превозно средство /МПС/

ДАННИ ЗА ПОДАТЕЛЯ НА ДОКУМЕНТИТЕ	
Име:	
Презиме:	
Фамилия:	
В качеството си на:	
Адрес за контакт:	град: пощенски код: ул./бул./ж.к. бл., вх., ет., ап. тел.: ел. поща:

Моля, да бъдат разгледани документите на:

ДАННИ ЗА ЛИЦЕТО	
Име:	
Презиме:	
Фамилия:	
Гражданство:	
ЕГН (ЛНЧ)/ Дата на раждане	
Идентификационен номер на чужденеца от документ за самоличност	
Адрес по местоживееене:	град: пощенски код: ул./бул./ж.к. бл., вх., ет., ап. тел.: ел. поща:

Полученото образование да бъде приравнено към съответното в Република България.

Лицето е завършило _____ период/клас/етап/степен на образование в _____,

/ наименование и местонахождение на училището, държава /
през учебната _____ година.

ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ

1. Документ за завършен период/клас/етап/степен на образование – оригинал или копие, заверено от нотариус или от училището, издало документа. (ако някой от документите е официален електронен документ, комисията извършва проверка чрез достъп до документа или регистъра)	_____ бр
2. Официален превод на български език на документите по т. 1	_____ бр
3. Документ за платена държавна такса - оригинал	_____ бр
4. Копия на документите по т. 1	_____ бр

Посочената информация ще бъде обработвана и съхранявана в РУО – Добрич, според изискванията на Закона за защита на личните данни.

Подателят на документите носи отговорност за верността на вписаните данни.

Предоставяйки тези данни, давам съгласие на РУО – Добрич да ги използва за нуждите на администрацията във връзка с осъществяване на процедурата по признаване на завършен клас/срок/етап/степен на образование.

Заявявам желанието си издаденият документ да бъде получен:
(отбелязва се избрания начин на получаване и се полага подпис)

☐ На място в звеното за административно обслужване на РУО - Добрич	(подпис на заявителя)
☐ Чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна куриерска пратка, на изписания адрес в заявлението, и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка , като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели.	(подпис на заявителя)
☐ С международна куриерска услуга, при създадена от мен организация , на посочения адрес в заявлението, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели.	(подпис на заявителя)

Забележка: Оригиналът на заявлението, копията от документите, документът за платена държавна такса и документът за предплатена пощенска услуга за чужбина остават на съхранение в **Регионално управление на образованието – Добрич**

град _____, _____ 20__ г.

ПОДПИС: _____

<i>Предал документите</i>	<i>Получил документите</i>
<i>Дата:</i>	<i>Дата:</i>
<i>Подпис:</i>	<i>Подпис:</i>
<i>Име и фамилия:</i>	<i>Име и фамилия:</i>

АДРЕС НА ПОЛУЧАТЕЛ:

ИМЕ:

УЛ./№:

ОБЛАСТ:

П.К./ГРАД:

ДЪРЖАВА:

МОБ. ТЕЛ.:

В случай, че желаете документите да Ви бъдат изпратени по пощата, моля попълнете **ЧЕТЛИВО** необходимата информация за пощенския плик

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО

1. Заявлението се попълва на български език на ръка или електронно, разпечатва се и се подписва.
2. Заявителят посочва пълен адрес за кореспонденция. В случай, че документите ще се изпращат с **международна препоръчана пощенска пратка** или с **международна куриерска услуга**, е необходимо адресът за получаване да бъде изписан с **латински букви и арабски цифри**.
3. Ако заявителят промени адреса за кореспонденция след подаване на заявлението, той е длъжен в 7-дневен срок да посочи новия си адрес чрез писмено уведомление. Кореспонденцията и всички уведомления се изпращат на последния посочен от заявителя адрес и се считат за връчени.