



## АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Регионално управление на образованието  
Вх. № **РД-33-Б**  
Дата **02.01** Приложение № **4**

Рег. № 36/08.01.2025 г.

Изх. № 71/07.01.2025 г.

## Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
ДГ № 32 „Зорница“ град Добрич (име на фирмата/организацията)		(юридически статус)	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	.010.1.01.81.41.71.31.015	Код на икономическата дейност	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
сфера на дейност:	Предучилищно образование		
Адрес за кореспонденция:	град Добрич, ж.к. „Строител“ до бл. 65	Лице за контакт:	Марияна Димитрова
Телефон за връзка:	058/665 223, 0884 311 417	e-mail:	cdg32zornica@abv.bg
Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:		05.02.2025 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до: от 08.01.2025 г. до 21.01. 2025 г. вкл.
Длъжност:	Помощник възпитател	Код по НКПД:	513.11.12.13.010131
Брой места:	1	от тях:	<input type="checkbox"/> разкрити за първи път ..... и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост .....
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субвенция /финансиране/ за работното място	по чл. .... от ЗНЗ, по проект/програма .....	
Адрес на работното място:	град Добрич, ДГ № 32 „Зорница“, ж.к. „Строител“ до бл. 65		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Под ръководството на учителя изпълнява функции на негов помощник при организиране на обучението, възпитанието и социализацията на децата от предучилищна възраст. Помощник възпитателят осигурява необходимите санитарно-хигиенни условия за правилното развитие и възпитание на децата; съвместно с учителя отговаря за опазване живота и здравето на децата.	
	Допълнителни задачи:	.....	
Трудово възнаграждение (посочете размер на предлаганото заплащане, в лева или друга валута)		<input checked="" type="checkbox"/> основно 1026,00 лева <input type="checkbox"/> минимално от..... максимално до..... лева/валута	
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки		.....	
Вид на договора	x трудов договор	<input checked="" type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване ..... б..... (месец)
		<input type="checkbox"/> срочен ..... (месец)	
		<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд <input type="checkbox"/> служебно правоотношение	
Основание за сключване на договора	чл. 67, ал. 1, т. 1 от КТ, във връзка с чл. 70 ал. 1 от КТ, уговорен в полза на работодателя.		
Работно време: (пълно, частично, разпокъсано, почасово)	Пълно	продължителност в часове: ..... 8 .....	
Режим/ начин на работа:	x сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно
Други:	..... При сключване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 а.ч. 25 от Закона за насърчване на заетостта		



# АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място													
<b>Образование</b>	<input type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър											
					(специалност)								
		<input type="checkbox"/> бакалавър											
				(специалност)									
		<input type="checkbox"/> магистър											
		<input type="checkbox"/> професионален колеж			<input checked="" type="checkbox"/> средно		<input type="checkbox"/> основно		<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование			
придобита професия/ квалификация: .....													
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење-говоримо и/или писмено).				<input type="checkbox"/> говоримо				документ	<input type="checkbox"/> да				
				<input type="checkbox"/> писмено					<input type="checkbox"/> не				
									<input type="checkbox"/> да				
				<input type="checkbox"/> говоримо				документ	<input type="checkbox"/> да				
				<input type="checkbox"/> писмено					<input type="checkbox"/> не				
									<input type="checkbox"/> да				
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеење)								документ	<input type="checkbox"/> да				
									<input type="checkbox"/> не				
								документ	<input type="checkbox"/> да				
									<input type="checkbox"/> не				
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Тгб	<input type="checkbox"/> Тгм		
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да					по специалността					<input type="checkbox"/> не		
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения			<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност			<input type="checkbox"/> Мобилност			<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация			
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения			<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност			<input type="checkbox"/> Предприемчивост			<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип			
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност			<input type="checkbox"/> Социални умения			<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения			<input type="checkbox"/> Технически умения			
Раздел IV. Начин на кандидатстване													
Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)			<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил			<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати						
				<input type="checkbox"/> директно насочване			<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП						
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване			<input checked="" type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя			<input type="checkbox"/> по документи						
			<input type="checkbox"/> по телефон			<input type="checkbox"/> със CV		<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо					
<input type="checkbox"/> друг													
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:				<input type="checkbox"/> тест			<input checked="" type="checkbox"/> интервю			<input type="checkbox"/> специализиран тест			
				<input type="checkbox"/> практически изпит			<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация						
Информиран съм, че:	<input checked="" type="checkbox"/> обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, <a href="http://www.az.government.bg">www.az.government.bg</a> , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта и на EURES Портала за професионална мобилност, <a href="https://europa.eu/eures/portal">https://europa.eu/eures/portal</a> , по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 от 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.												
Склопен съм да наемам работници:				от страни-членки на ЕС			<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не		от страни извън ЕС			<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	

Приел: .....  
/подпис, фамилия/

Работодател: .....  
/подпис, фамилия/



*[Signature]*