



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Рег. № 91 / 15.01.2025г.

СУ "Св. Климент Охридски"
Добрич
12.04.16/15.01.25
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието
гр. Добрич
Вх. № РВ...33-16
Дата: 16.01.2025г.
(юридически статус)

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя

Средно училище „Свети Климент Охридски“ гр. Добрич

ЕИК/Код по БУЛИСТАТ:	010101814161313111	Код на икономическата дейност	815131111111111111
сфера на дейност:	Образователна институция		
Адрес за кореспонденция:	гр. Добрич, бул. „Русия“ № 2	Лице за контакт:	Пенка Симеонова
Телефон за връзка:	058 603 279	e-mail:	info-800015@edu.mon.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от:	03.02.2025 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	от 16.01.2025 г. до 29.01.2025 г.
Длъжност:	Начален учител	Код по НКПД:	2131411151010121
Брой места:	1	от тях:	<input type="checkbox"/> разкрити за първи път и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да подзвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма	
Адрес на работното място:	СУ „Св. Климент Охридски“, гр. Добрич, бул. „Русия“ № 2		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	по длъжностна характеристика	
	Допълнителни задачи:		
Трудово възнаграждение (посочете размер на предлаганото заплащане, в лева или друга валута)	<input checked="" type="checkbox"/> основно по КТД – 1835,00 лева <input type="checkbox"/> минимално от..... максимално до..... лева/валута		
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	За трудов стаж по специалността, представително облекло, СБКО		
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input checked="" type="checkbox"/> срочен		4 (месеца)
Основание за сключване на договора	чл. 68, ал. 1, т. 1 и чл. 70, ал. 1 и 2 от КТ		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	пълно	продължителност в часове:	8
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние
Други:	<input type="checkbox"/> надомно		

Л/ри спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър (специалност)								
		<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър (специалност)								
		<input type="checkbox"/> магистър (специалност)								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:		Начална училищна педагогика									
<input checked="" type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владсене говоримо и/или писмено)	Английски език	<input checked="" type="checkbox"/> говоримо	B2	документ	<input checked="" type="checkbox"/> да						
		<input checked="" type="checkbox"/> писмено	B2		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input type="checkbox"/> не				
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владсене)	Електронни образователни платформи		.....	документ	<input type="checkbox"/> да					
	.....		.....	документ	<input type="checkbox"/> не			
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Tкт	<input type="checkbox"/> Tгб	<input type="checkbox"/> Tгм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да (в години)	по специалността	 (в години)	<input type="checkbox"/> не					
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения		<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност		<input type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация				
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения		<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност		<input type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип				
	<input type="checkbox"/> Работоспособност		<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения		<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения		<input type="checkbox"/> Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
	<input checked="" type="checkbox"/> друг	<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя		
	<input checked="" type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input checked="" type="checkbox"/> със CV	<input checked="" type="checkbox"/> с мотивационно писмо
Първа селекция по документи; Втора селекция – интервю след лично уведомяване. Документи: заявление, копия от: дипломи за образование, документи за квалификация, трудова книжка, сертификати.				
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест		<input checked="" type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест
	<input type="checkbox"/> практически изпит		<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	

Интервю с одобрените по документи и информирани по телефона кандидати ще се проведе на 30.01.2025 г. от 09:00 ч. в кабинета на директора.

Информиран съм, че: обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg, в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта и на EURES Портала за професионална мобилност, <https://europa.eu/eures/portal>, по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 от 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.

Склонен съм да наемам работници: от страни-членки на ЕС да не от страни извън ЕС да не

Приел: /подпис, фамилия/

Работодател: /С. Димитрова/ /подпис, фамилия/

