



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Рег. № 10-03-13-1077 / 27.11.2024 г.

Приложение № 14

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА Регионално управление на образованието гр. Добрич
№ 22-33-223 Дата 26.11.2024 г.

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
Регионално управление на образованието			
(юридически статус)			
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000853265	Код на икономическата дейност	8412
сфера на дейност:	образование		
Адрес за кореспонденция:	пл. „Свобода“, № 5, ет. 3	Лице за контакт:	Доротея Енева
Телефон за връзка:	058/602307	e-mail:	doroteia.eneva@ruo.mon.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:	07.01.2025 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	от 27.11.2024 г. до 11.12.2024 г.
Длъжност:	Директор на училище	Код по НКПД:	13456002
Брой места:	1	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл.	от ЗНЗ,
		по проект/програма	.....
Месторабота/ адрес на работното място:	Основно училище „Васил Левски“ – с. Соколово, общ. Балчик, обл. Добрич		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Длъжностна характеристика	
	Допълнителни задачи:	.....
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	По шат		
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	Вътрешни правила за заплатите на служителите в регионалните управления на образованието.		
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор		срок на изпитване
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> безсрочен		..... (месеци)
		<input checked="" type="checkbox"/> срочен	6 месеца (месеци)
Основание за сключване на договора	<input type="checkbox"/> служебно правоотношение		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	Чл. 68, ал. 1, т. 4 – Срочен, за работа на длъжност, която се заема с конкурс - за времето, докато бъде заета въз основа на конкурс		
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние
Други:	<input type="checkbox"/> надомно		
/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/			
Начин на приемане на заявката:	Всеки работен ден от 9,00 ч. до 17,00 ч. в 301 стая на РУО Добрич		

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място			
Образование	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	(специалност)



	<input type="checkbox"/> бакалавър	.....				(специалност)				
	<input checked="" type="checkbox"/> магистър	Професионална квалификация "учител" или педагогическа правоспособност.				(специалност)					
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:											
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не			
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не			
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не			
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	MS Office, интернет и електронна поща			документ	<input checked="" type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не					
	.....			документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не				
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> М	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит:	<input checked="" type="checkbox"/> да	5 години (в години)	по специалността		..... (в години)	<input type="checkbox"/> не				
Допълнителни умения:	<input checked="" type="checkbox"/> Икономически умения		<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност		<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация				
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения		<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност		<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип				
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност		<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения		<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения		<input checked="" type="checkbox"/> Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя		
<input checked="" type="checkbox"/> друг	Заявление /свободен текст/; Копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен и допълнителни квалификации; Копие на документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит;			
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input checked="" type="checkbox"/> интервю – на 16.12.2024 г.		<input type="checkbox"/> специализиран тест
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация		

Информиран съм, че:	<input checked="" type="checkbox"/> обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчване на заетостта.
	<input checked="" type="checkbox"/> по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за спецификация; „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не от страни извън ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Приел:.....
/подпис, фамилия/

Работодател:.....
/подпис, фамилия/

