



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Рег. № 10-03-13-1/13.11.2024г.
1036

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА	
Регионално управление на образованието	
гр. Добрич	
Вх. № <u>08-33-216</u>	
Дата <u>13.11.2024г.</u>	

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
Регионално управление на образованието			(юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000853265	Код на икономическата дейност	8412
сфера на дейност:	образование		
Адрес за кореспонденция:	пл. „Свобода“, № 5, ет. 3	Лице за контакт:	Доротея Енева
Телефон за връзка:	058/602307	e-mail:	doroteia.eneva@ruo.mon.bg
Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:	08.12.2024 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	от 14.11.2024 г. до 29.11.2024 г.
Длъжност:	Директор на училище	Код по НКПД:	13456002
Брой места:	1	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл.	от ЗНЗ,
		по проект/програма	.....
Месторабота/ адрес на работното място:	Средно училище „Христо Ботев“ – гр. Балчик, общ. Балчик, обл.		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Длъжностна характеристика	
	Допълнителни задачи:	.....
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)		По щат	
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки		Вътрешни правила за заплатите на служителите в регионалните управления на образованието.	
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване
		<input checked="" type="checkbox"/> срочен	..... (месеци)
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> служебно правоотношение	
Основание за сключване на договора		Чл. 68, ал. 1, т. 4 – Срочен, за работа на длъжност, която се заема с конкурс - за времето, докато бъде заета въз основа на конкурс	
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)		пълно	продължителност в часове: 8
Режим/ начин на работа:		<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем
		<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние	<input type="checkbox"/> надомно
Други:.....			
<small>/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/</small>			
Начин на приемане на заявката:		Всеки работен ден от 9,00 ч. до 17,00 ч. в 301 стая на РУО Добрич	
Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място			
Образование	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

	<input type="checkbox"/> бакалавър	(специалност)									
	<input checked="" type="checkbox"/> магистър	Професионална квалификация "учител" или педагогическа правоспособност. (специалност)									
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:											
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	MS Office, интернет и електронна поща			документ	<input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
	.....			документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> М	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Тт
Изискване за професионален опит:	<input checked="" type="checkbox"/> да	5 години (в години)	по специалността		..... (в години)	<input type="checkbox"/> не					
Допълнителни умения:	X Икономически умения		X Комуникативност		X Мобилност		X Мотивация				
	X Организаторски умения		X Отговорност		X Предприемчивост		X Работа в екип				
	X Работоспособност		X Социални умения		X Творчески умения		X Технически умения				
Раздел IV. Начин на кандидатстване											
Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)		<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил			<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати					
			<input type="checkbox"/> директно насочване			<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП					
			<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя								
<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване		X по документи		<input type="checkbox"/> по телефон		X със CV		<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо			
<input checked="" type="checkbox"/> друг		Заявление /свободен текст/; Копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен и допълнителни квалификации; Копие на документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит;									
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:			<input type="checkbox"/> тест		X интервю – на 02.12.2024 г.		<input type="checkbox"/> специализиран тест				
			<input type="checkbox"/> практически изпит		<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация						
Информиран съм, че:		<input checked="" type="checkbox"/> обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта. <input checked="" type="checkbox"/> по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите за заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.									
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала: <input type="checkbox"/>											
Зная, че при отговор:		<input type="checkbox"/> „не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекцията „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за кандидатстване; <input type="checkbox"/> „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV. Начин на кандидатстване.									
Склонен съм да наемам работници:		от страни-членки на ЕС		<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не		от страни извън ЕС		<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не			

Приел: /подпис, фамилия/

Работодател: /подпис, фамилия/