



Per. № 1974, 04.10.2024г.

№ 35-199  
 Дата 04.10.2024г.  
 МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
 Регионално управление на образованието  
 гр. Добрич

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя

Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“ - гр. Добрич <small>(име на фирмата/организацията)</small>		юридическо лице <small>(юридически статус)</small>	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000842653	Код на икономическата дейност	8531
сфера на дейност:	образование		
Адрес за кореспонденция:	гр. Добрич, 9300, ул. „Велико Търново“ № 2	Лице за контакт:	Ани Великова - Директор
Телефон за връзка:	058/600 602	e-mail:	info-800018@edu.mon.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от:	18.10.2024 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	от 04.10.2024 г. до 17.10.2024 г., 12.00 ч.
Длъжност:	Заместник - директор, учебна дейност	Код по НКПД:	23596002
Брой места:	1	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input checked="" type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. .... от ЗПЗ.	по проект/програма .....
Месторабота/ адрес на работното място:	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Добрич, 9300, ул. „Велико Търново“ № 2		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	подпомагане на дейността на директора	
	Допълнителни задачи:	по длъжностна характеристика	
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	-		
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	-		
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване  6 (месеци)
	<input checked="" type="checkbox"/> срочен	12 (месеци)	
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> служебно правоотношение	
Основание за сключване на договора	за определен срок (чл. 68, ал. 1, т. 1 от КТ)		
Работно време: <small>(пълно, непълно, разпокъсано, почасово)</small>	пълно		продължителност в часове: 8
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние
	<input type="checkbox"/> надомно		
Други: без ограничения	<small>При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/</small>		
Начин на приемане на заявката:	директно кандидатстване		



**Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място**

Образование	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)								
		<input type="checkbox"/> бакалавър	..... (специалност)								
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър	<b>Педагогика</b> (специалност)								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:		<b>Учител по български език и литература и по история</b>									
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не					
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владене)	Internet, електронна поща, Windows, MS Office, Електронни обучителни платформи		добро		документ	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не					
	.....		.....		документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не					
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> T1г	<input type="checkbox"/> T2б	<input type="checkbox"/> T3г
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input checked="" type="checkbox"/> не	..... (в години)	по специалността		20 (мин.) (в години)	<input checked="" type="checkbox"/> да					
Допълнителни умения:	<input checked="" type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация							
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип							
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения	<input checked="" type="checkbox"/> Технически умения							

**Раздел IV. Начин на кандидатстване**

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати		
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП		
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя			
<input type="checkbox"/> друг	<input checked="" type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input checked="" type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо	
Подаване на документи от 08:00 до 16:30 часа в СУ „Св. св. Кирил и Методий“					
Изисквания за провеждане допълнителен: специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест		
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация			

Информирам съм, че:

- обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, [www.az.government.bg](http://www.az.government.bg), в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчване на заетостта;
- по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на услугите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.

Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:

да  
 не

Зная, че при отговор:

„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка-заявка-спецификация;

„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване;

Склонен съм да наемам работници:

от страни-членки на ЕС  да  не

от страни извън ЕС  да  не

Приел: .....  
/подпис, фамилия/

Работодател: .....  
/подпис, фамилия/

**Ани Великова**

