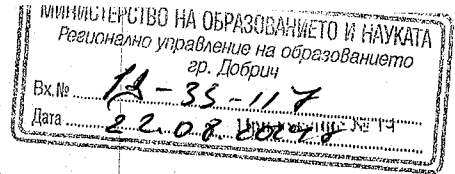




# АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА



ИЗХ. № 375 / 22.08.2024 г.

Рег. № 302 / 22.08.2024

## Заявка-спецификация за свободно работно място

### Раздел I. Информация за работодателя

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ СЕЛО БЕЛГУН		<small>(име на фирмата/организацията)</small>	<small>(юридически статус)</small>
ВИК/Код по БУЛСТАТ:	010.10.1.81.41.11.91.81.91	Код на икономическата дейност	81.51.311...
сфера на дейност:	ОБРАЗОВАНИЕ		
Адрес за кореспонденция:	СЕЛО БЕЛГУН, УЛ. „ОСМА“ № 14	Лице за контакт:	ВЕСЕЛИНА ПЕТРОВА
Телефон за връзка:	0895047312	e-mail:	Info-800085@edu.mon.bg

### Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от:	10.09.2024 г.	Срокът на валидност/изпълнение на заявката с до:	от 26.08.2024 г. до 09.09.2024 г. вкл.
Длъжност:	УЧИТЕЛ ПО ИСТОРИЯ И ГЕОГРАФИЯ	Код по НКПД:	1111111111
Брой места:	1	от тях:	<input type="checkbox"/> разкрити за първи път и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост <b>ДА</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. ....	от ЗНЗ
Месторабота/ адрес на работното място:	ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ СЕЛО БЕЛГУН, УЛ. „ОСМА“ № 14. ОБЩ КАВАРНА, ОБЛ. ДОБРИЧ		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	СПОРЕД ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА, ЗПУО, ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ РЕДИ ДОС	
	Допълнителни задачи:	ВЪЗЛОЖЕНИ ОТ ДИРЕКТОРА	
Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане - в лева или валута)	СПОРЕД ВПРЗ		
Допълнителни плащания и/или социални придобивки	СПОРЕД ВПРЗ		
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване 6 (месеца)
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input checked="" type="checkbox"/> срочен	
Основание за сключване на договора	ЧЛ.68, АЛ.1, Т.1 И ЧЛ.70, АЛ.1 ОТ КТ В ПОЛЗА НА РАБОТОДАТЕЛЯ		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	ПЪЛНО	продължителност в часове:	8 Ч.
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние

Други:

(При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на икономиката)

Начин на приемане на заявката: ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ СЕЛО БЕЛГУН, УЛ. „ОСМА“ № 14 - ВСЕКИ РАБОТЕН ДЕН ОТ 08:00 Ч. ДО 16:00 Ч.



**Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място**

Образование	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	специалност:									
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>висше</b> <input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	специалност:	УЧИТЕЛ ПО ИСТОРИЯ И ГЕОГРАФИЯ								
	<input checked="" type="checkbox"/> магистър	специалност:	УЧИТЕЛ ПО ИСТОРИЯ И ГЕОГРАФИЯ								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно								
		<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование								
придобита професия/ квалификация:		УЧИТЕЛ ПО ИСТОРИЯ И ГЕОГРАФИЯ В ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП									
<input type="checkbox"/> <b>Езикови познания/ умения</b> (език, ниво на владене говоримо и/или писмено)	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не							
		<input type="checkbox"/> писмено									
	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не							
		<input type="checkbox"/> писмено									
<input type="checkbox"/> <b>Компютърни умения</b> (вид и ниво на владене)	MICROSOFT OFFICE		документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не							
			документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не							
<input type="checkbox"/> <b>Шофьорски умения, кат.</b> Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> А	<input checked="" type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Т1б	<input type="checkbox"/> Т1м
	<input type="checkbox"/> да		(в години)	по специалността		(в години)	не				
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивации							
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип							
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения	<input type="checkbox"/> Технически умения							

**Раздел IV. Начин на кандидатстване**

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input checked="" type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input checked="" type="checkbox"/> със CV
	<input type="checkbox"/> друг			
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест	
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация		

Информиран съм, че:

- обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, [www.az.government.bg](http://www.az.government.bg), в съответствие с изискванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчване на заетостта.
- по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на услугите за заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.

Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:

Зная, че при отговор: „не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка/заявката-спецификация; „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.

Склонен съм да наемам работници:  от страни-членки на ЕС  да  не  от страни извън ЕС  да  не



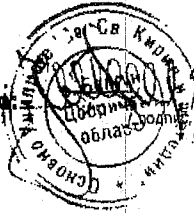
# АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Приел:

*И. Недова*  
.....  
(подпис, фамилия)

Работодател:



*Илиева*  
.....  
(подпис, фамилия)