

Per. № 1411 / 11.07.2024 г.

Изм. № 22-19-199
Дата 11.07.2024 г.

Заявка-спецификация за свободно работно място

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
Регионално управление на образованието
гр. Добрич
Вх. № 22-33-18
Дата 11.07.2024 г.

Раздел I. Информация за работодателя

ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГРАД ДОБРИЧ

| | | | |
|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| ЕИК/Код по БУЛСТАТ: | 000841875 | Код на икономическата дейност | 8531 |
| сфера на дейност: | ОБРАЗОВАНИЕ | | |
| Адрес за кореспонденция: | гр. Добрич, ул. Цар Самуил 14 | Лице за контакт: | Красимира Георгиева |
| Телефон за връзка: | 058/602410 | e-mail: | info-800011@edu.mon.bg |

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

| | | | |
|---|---|--|---|
| Работното място е свободно, считано от: | 02.09.2024 г. | Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до: | от 15.07.2024 г. до 19.07.2024 г. |
| Длъжност: | Учител общообразователен предмет – прогимназиален етап Физическо възпитание и спорт; Технологии и предприемачество | | Код по НКПД: 2330-5004 |
| Брой места: | 1 | от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път | и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост |
| <input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар | <input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място | по чл. от ЗНЗ, по проект/програма | |
| Месторабота/ адрес на работното място: | гр. Добрич, ул. „Цар Самуил“ 14 | | |
| Описание на длъжността | Основни отговорности: | По длъжностна характеристика | |
| | Допълнителни задачи: | | |
| Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута) | По щат | | |
| Допълнителни плащания и/ или социални придобивки | По КТД | | |
| Вид на договора | <input checked="" type="checkbox"/> трудов договор | <input checked="" type="checkbox"/> безсрочен | Със срок на изпитване 6 (месеци) |
| | <input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд | <input type="checkbox"/> срочен (месеци) | |
| Основание за сключване на договора | По чл. 67, ал. 1, т. 1 от КТ /при условията на чл. 70 от КТ/ – в полза на работодателя | | |
| Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово) | пълно | продължителност в часове: 8 часа | |
| Режим/ начин на работа: | <input type="checkbox"/> сменен | <input type="checkbox"/> присъствено | <input type="checkbox"/> непрекъсваем |
| | | <input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние | <input type="checkbox"/> надомно |
| Други: | При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта | | |
| Начин на приемане на заявката: | <input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване | | |



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|----------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Образование | X висше | <input type="checkbox"/> професионален бакалавър | | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> бакалавър | | | | | | | | | |
| | X магистър | специалност: ФВС, Технологии и предприемачество | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> професионален колеж | <input type="checkbox"/> средно | <input type="checkbox"/> основно | <input type="checkbox"/> начално | <input type="checkbox"/> без образование | | | | | | |
| придобита професия/ квалификация: | | учител | | | | | | | | | |
| □ Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено) | | <input type="checkbox"/> говоримо | | документ | <input type="checkbox"/> да | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> писмено | | | <input type="checkbox"/> да | | | | | | |
| | (език) | <input type="checkbox"/> говоримо | | документ | <input type="checkbox"/> да | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> писмено | | | <input type="checkbox"/> не | | | | | | |
| (език) | <input type="checkbox"/> говоримо | | документ | <input type="checkbox"/> да | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> писмено | | | <input type="checkbox"/> не | | | | | | | |
| X Компютърни умения (вид и ниво на владеење) | MS Office - POWER POINT: Word, Excel, Outlook; INTERNET; Работа с електронни обучителни платформи. | | | документ | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не | | | | | | |
| □ Шофьорски умения, кат. | <input type="checkbox"/> А | <input type="checkbox"/> В | <input type="checkbox"/> ВЕ | <input type="checkbox"/> С | <input type="checkbox"/> СЕ | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> DE | <input type="checkbox"/> M | <input type="checkbox"/> Ткт | <input type="checkbox"/> Тгб | <input type="checkbox"/> Ттм |
| Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж: | <input type="checkbox"/> да | по специалността | | | | | (в години) | <input type="checkbox"/> не | | | |
| Допълнителни умения: | <input type="checkbox"/> Икономически умения | | X Комуникативност | | <input type="checkbox"/> Мобилност | | X Мотивация | | | | |
| | X Организаторски умения | | X Отговорност | | X Предприемчивост | | X Работа в екип | | | | |
| | X Работоспособност | | X Социални умения | | X Творчески умения | | X Технически умения | | | | |

Раздел IV. Начин на кандидатстване

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|---|---|
| Начин на кандидатстване: | <input type="checkbox"/> | через трудов посредник (ТП) | | <input type="checkbox"/> подбор по документи/профил | <input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати |
| | X директно кандидатстване | X по документи | <input type="checkbox"/> директно насочване | <input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП | |
| | | | <input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя | | |
| <input type="checkbox"/> друг | Подаване на документи - от 9:00 ч. до 14:00 ч. в училище на II етаж /стая Административна служба/. | | | | |
| Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез: | <input type="checkbox"/> тест | | <input type="checkbox"/> интервю | <input type="checkbox"/> специализиран тест | |
| | <input type="checkbox"/> практически изпит | | <input type="checkbox"/> Оценка на външна организация | | |

| | |
|--|---|
| Информиран съм, че: | ✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта. ✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламентите (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013. |
| Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала: | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не |
| Зная, че при отговор: | „не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване. |
| Склонен съм да насмам работници: | от страни-членки на ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не от страни извън ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не |

Приел:
/подпис, фамилия/

Работодател:
/Красимир Георгиева/
/подпис, фамилия/

