



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТ

Приложение N 14

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА	
Регионално управление на образованието	
гр. Добрич	
Вх. №	15-33-46
Дата	05.07.2024г.

Рег. № 107/04.07.2024г.

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ИОРДАН ЙОВКОВ"		Училище	
(име на фирмата/организацията)		(юридически статус)	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000842685	Код на икономическата дейност	85.31
сфера на дейност:		Прогимназиално и средно общо образование (2008)	
Адрес за кореспонденция:	обл. Добрич, общ. Тервел, гр. Тервел, ул. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ № 34	Лице за контакт:	Атанас Недялков
Телефон за връзка:	0884311460	e-mail:	suuyovkov@mail.com

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от:	01.09.2024г.	Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до:	12.07.2024г.
Длъжност:	Учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап (2011)	Код по НКПД:	2330-5004
Брой места:	1	от тях:	<input type="checkbox"/> разкрити за първи път 0 и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост 0
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма	
Месторабота/ адрес на работното място:	обл. Добрич, общ. Тервел, гр. Тервел, ул. "Климент Охридски №34		
Описание на длъжността:	Основни отговорности: Планира, подготвя и провежда подготовката по предмета/учител по БЕЛ 5-7 клас/ Допълнителни задачи: При необходимост		
Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)	от 191 лв.		
Допълнителни плащания и/или социални придобивки			
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване (месеци)
		<input checked="" type="checkbox"/> срочен		9 (месеци)
Основание за сключване на договора		<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд <input type="checkbox"/> служебно правоотношение	
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)		пълно	продължителност в часове: 8
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/от разстояние <input type="checkbox"/> надомно
Други: Подходящо за: без ограничения <small>При сключване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/</small>			
Начин на приемане на заявката:		На място в ДБТ	

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)		
	<input checked="" type="checkbox"/> висше <input type="checkbox"/> бакалавър	Педагогика на обучението по ... (специалност)		
	<input type="checkbox"/> магистър	..... (специалност)		
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	
		<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование	
	придобита професия/ квалификация:			
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено	.....	документ <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
		<input type="checkbox"/> писмено	.....	документ <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владене)	Обработка на информацията, MS office, Умения за работа офис техника и документи		добро	документ <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
	.....		.....	документ <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> ВЕ <input type="checkbox"/> С <input type="checkbox"/> СЕ <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ткт <input type="checkbox"/> Ттб <input type="checkbox"/> Ттм			
	Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input checked="" type="checkbox"/> да	Повече от 5 години (в години)	по специалността (в години) <input type="checkbox"/> не
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения	<input checked="" type="checkbox"/> Технически умения

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input checked="" type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input checked="" type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя	
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон
	<input type="checkbox"/> друг	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	

Информиран съм, обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg, в

съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.

по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.

Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и да
граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да не
бъдат публикувани на EURES портала:

Зная, че при отговор: „не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за кандидатстване;

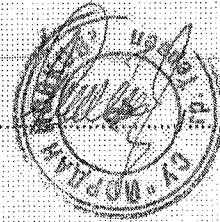
„да“ желая да се спазва посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.

Склонен съм да наемам работници от страни-членки на ЕС да не от страни извън ЕС да не

Приел:
/подпис, фамилия/

Димитър Тимбава

Работодател:



/подпис, фамилия/