



Per. № 1328 / 01.07 '24г

Заявка-спецификация за свободно работно място

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
 Регионално управление на образованието
 гр. Добрич
 Вх.№ РА-35-70
 Дата 01.07.2024г.

Раздел I. Информация за работодателя

ОУ „Хан Аспарух“ (юридически статус)

ЕИК/Код по БУЛСТАТ: 000847383 Код на икономическата дейност: 8531

сфера на дейност: образование

Адрес за кореспонденция: гр. Добрич; ЖК „Добротица“ №12 Лице за контакт: Жасмина Загорова-Младенова

Телефон за връзка: 058603022 e-mail: info-800009@edu.mon.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от: 01.09.2024 г. Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до: 15.08.2024 г.

Длъжност: Учител по Български език и литература Код по НКПД: 2330-5004

Брой места: 1 от тях: разкрити за първи път и/или за сезонна заетост

Работното място е на първичен пазар Желая да ползвам субсидия /финансиранс/ за работното място по чл. от ЗНЗ, по проект/програма

Месторабота/ адрес на работното място: гр. Добрич; ЖК „Добротица“ №12

Описание на длъжността: Основни отговорности: Учител прогимназиален етап на основно образование
 Допълнителни задачи: По длъжностна характеристика

Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута) съгл. ВПРЗ

Допълнителни плащания и/или социални придобивки 1 % прослужено време; ПКС; Представително облекло; КТД за системата на народната просвета

Вид на договора: трудов договор граждански договор/ договор за личен труд служебно правоотношение

срок на изпитване: безсрочен срочен (месеци)

6 (месеци)

Основание за сключване на договора по чл. 67 ал.1, т.1 от КТ/ при условията на чл.70 от КТ/

Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово) ПЪЛНО продължителност в часове: 8

Режим/ начин на работа: сменен непрекъсваем дистанционно/ от разстояние надомно

Други:
 /При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/

Начин на приемане на заявката: директно кандидатстване



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

√ висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)								
	<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	Българска филология									
	<input checked="" type="checkbox"/> магистър	Българска филология									
<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование							
придобита професия/ квалификация:											
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)		<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да					
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не					
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владееене)	MS Office, Internet, Електронни обучителни платформи, POWER POINT		.....	документ	<input checked="" type="checkbox"/> да					
			.....	документ	<input type="checkbox"/> не					
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Тгм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да	..... (в години)	по специалността	..... (в години)	<input type="checkbox"/> не				
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комункативност	<input type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация							
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип							
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения	<input checked="" type="checkbox"/> Технически умения							

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input checked="" type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input checked="" type="checkbox"/> със CV	☒ с мотивационно писмо
<input type="checkbox"/> друг	Подаване на документи от 09:00 ч. -14:00 ч. в стая 206 в ОУ „Хан Аспарух“ гр. Добрич. Събеседване с поканени кандидати на 19.08.2024 г.- 10:00 ч. в дирекция.			
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input checked="" type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест	
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация		

Информиран съм, че:	<input checked="" type="checkbox"/> обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с изискванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
	<input checked="" type="checkbox"/> по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на услугите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за кандидатстване; „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не от страни извън ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Приел:..... /.....
/подпис, фамилия/

Работодателят:..... /.....
/подпис, фамилия/

