



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

ОУ „Христо Ботев“

Per. № 1264, 04.07.2024 г.

Изм. № 22-19-195

Заявка-спецификация за свободно работно място

04.07.2024 г.

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
Регионално управление на образованието
гр. Добрич

Вх. № 126-35-45

Дата 04.07.2024 г.

Раздел I. Информация за работодателя

ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГРАД ДОБРИЧ

ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000841875	Код на икономическата дейност	8531
сфера на дейност:	ОБРАЗОВАНИЕ		
Адрес за кореспонденция:	гр. Добрич, ул. Цар Самуил 14	Лице за контакт:	Красимира Георгиева
Телефон за връзка:	058/602410	e-mail:	info-800011@edu.mon.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от: 19.07.2024 г. Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до: от 08.07.2024 г. до 15.07.2024 г.

Длъжност: Учител общообразователен предмет
Английски език Код по НКПД: 2330-5004

Брой места: 1 от тях: разкрити за първи път и/или за сезонна заетост

Работното място е на първичен пазар Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място по чл. от ЗНЗ, по проект/програма

Месторабота/ адрес на работното място: гр. Добрич, ул. „Цар Самуил“ 14

Описание на длъжността	Основни отговорности:	По длъжностна характеристика	
	Допълнителни задачи:		

Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута): По шат

Допълнителни плащания и/или социални придобивки По КТД

Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input checked="" type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване	
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> срочен (месец)			(месец)

Основание за сключване на договора По чл. 67, ал. 1, т. 1 от КТ

Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово) пълно продължителност в часове: 8 часа

Режим/ начин на работа: сменен присъствено непрекъсваем дистанционно/ от разстояние надомно

Други: /При сключване по чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/

Начин на приемане на заявката: ✓ директно кандидатстване в училище от 8:30 ч. до 16:00 ч. в стая Административна служба



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	X висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър									
		<input type="checkbox"/> бакалавър									
		X магистър	специалност: английски език								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:		учител									
X Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	Английски език		X говоримо	.....	документ	X да				
			X писмено	.....		X да				
	(език)		<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
			<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не					
(език)		<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да					
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
X Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	Microsoft office Работа с електронни платформи				документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не					
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Tкт	<input type="checkbox"/> Tтб	<input type="checkbox"/> Tтм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да		по специалността			 (в години)	<input type="checkbox"/> не			
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения		X Комункативност	X Мобилност		X Мотивация					
	X Организаторски умения		X Отговорност	X Предприемчивост		X Работа в екип					
	X Работоспособност		X Социални умения	X Творчески умения		X Технически умения					

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/>	чрез трудов посредник (ТП)		<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати
	X директно кандидатстване	X по документи		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП
		<input type="checkbox"/> друг		<input type="checkbox"/> по телефон	X със CV	X Заявление -свободен текст
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:		<input type="checkbox"/> тест		<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест
		<input type="checkbox"/> практически изпит		<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	

Информиран съм, че:

- ✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg, в съответствие с изискванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
- ✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.

Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала: да не

Зная, че при отговор: „не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за спецификация; „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.

Склонен съм да наемам работници: от страни-членки на ЕС да не от страни извън ЕС да не

Приел:..... /подпис, фамилия/

Работодател:.....

