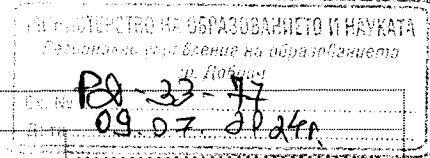




Рег. № 1392/09.07.2024г.

Изх.№АС 09 – 335/08.07.2024 г.

Заявка-спецификация за свободно работно място



Раздел I. Информация за работодателя			
Финансово-стопанска гимназия „Васил Левски“ – гр. Добрич			
(юридически статус)			
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000842757	Код на икономическата дейност	8532
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	Гр. Добрич, ул. „Ген. Гурко“ № 1	Лице за контакт:	Теменужка Коларова
Телефон за връзка:	0878 181405	e-mail:	fsgdobrich@gmail.com, info-800023@edu.mon.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:	02.09.2024 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	от 10.07.2024 г. до 16.07.2024 г.
Длъжност:	Ръководител направление „Информационни и комуникационни технологии“	Код по НКПД:	23595043
Брой места:	1	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ,	по проект/програма
Месторабота/ адрес на работното място:	Финансово-стопанска гимназия „Васил Левски“ – гр. Добрич		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Съгласно длъжностна характеристика	
	Допълнителни задачи:	.....
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	По щат		
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	.....	
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input checked="" type="checkbox"/> безсрочен	..... (месеци)
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> срочен	..... (месеци)
	<input type="checkbox"/> служебно правоотношение		
Основание за сключване на договора	Чл.67, ал.1, т. 1 от КТ		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	ПЪЛНО		продължителност в часове: 8
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно
Други:	.....	
При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/			
Начин на приемане на заявката:	Директно кандидатстване в училище от 8:30 до 16:00 ч. - Канцелария		



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	X висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър (специалност)								
		<input type="checkbox"/> бакалавър (специалност)								
		X магистър (специалност)								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:											
X Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	Английски език (език)	X говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да					
		X писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
	<input type="checkbox"/> писмено	<input type="checkbox"/> не								
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
X Компютърни умения (вид и ниво на владееене)	Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet, работа с база данни, организация функционирането на компютърните мрежи и тяхната защита			документ	<input type="checkbox"/> да						
				<input type="checkbox"/> не						
	.....			документ	<input type="checkbox"/> да					
				<input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> М	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	X да	Мин. 5 години (в години)					<input type="checkbox"/> не			
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	X Комуникативност	X Мобилност	X Мотивация							
	X Организаторски умения	X Отговорност	X Предприемчивост	X Работа в екип							
	X Работоспособност	X Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения	X Технически умения							

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	X подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати		
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП		
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя			
	X директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо
	<input type="checkbox"/> друг				
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	X интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест		
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация			

Информирани съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за спецификация; „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не от страни извън ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Приел:...../.....

Работодател:...../.....