



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

ACE
 Приложение № 14
 Шабла
 19-102
 17.06.2024

Ref. № 102/17.06.2024

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя		МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА Регионално управление на образованието гр. Добрич Вх. № 19-35-58 Дата 17.06.2024	
СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „АСЕН ЗЛАТАРОВ“ (име на фирмата/организацията)			
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000841947	Код на икономическата дейност	85.31
сфера на дейност:	Прогимназиално и средно общо образование		
Адрес за кореспонденция:	Обл.Добрич, общ.Шабла, гр.Шабла, ул.Добруджа №2	Лице за контакт:	Петранка Валентинова Петрова – Директор
Телефон за връзка:	05743 4231	e-mail:	su_asenzlatarov@abv.bg Info-800109@edu.mon.bg
Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:	01.09.2024г.	Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до:	От 8:30ч. на 17.06.2024г. до 16:00ч. на 15.08.2024г.
Длъжност:	Учител по руски език прогимназиален и гимназиален етап	Код по НКПД:	23305008
Брой места:	1	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input checked="" type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл.	от ЗНЗ, по проект/програма
Месторабота/ адрес на работното място:	СУ „Асен Златаров“ Обл.Добрич, общ.Шабла, гр.Шабла, ул.Добруджа №2		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Преподаване на руски език в прогимназиален и гимназиален етап	
	Допълнителни задачи:	По длъжностна характеристика	
Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)		Заплащане за учител по шат, в лева	
Допълнителни плащания и/или социални придобивки		% за прослужено време за учителски трудов стаж, СБКО, ДМС, диференцирано заплащане, работно облекло	
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване (месеци)
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input checked="" type="checkbox"/> срочен	
		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение	
Основание за сключване на договора		Чл.68 ал.1 т.1 от КТ	
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	пълно	продължителност в часове: 8 часа	
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен 1	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно
Други:			
/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/			
Начин на приемане на заявката:		На място в ДБТ	

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър (специалност)								
		<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър									
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър	Специалност- руски език								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:										
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)		<input type="checkbox"/> говоримо		документ	<input checked="" type="checkbox"/> да						
		<input type="checkbox"/> писмено			<input type="checkbox"/> не						
 (език)	<input type="checkbox"/> говоримо		документ	<input type="checkbox"/> да						
		<input type="checkbox"/> писмено			<input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	Работа с компютър: Word, Excel, internet, Shkolo - електронен дневник, електронна таблица, MS office, социални мрежи			документ	<input type="checkbox"/> да						
					<input checked="" type="checkbox"/> не						
				документ	<input type="checkbox"/> да						
					<input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да (в години)	по специалността (в години)	<input checked="" type="checkbox"/> не						
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения		<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност		<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация				
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения		<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност		<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип				
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност		<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения		<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения		<input checked="" type="checkbox"/> Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input checked="" type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати		
		<input checked="" type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП		
	<input type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя	<input type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> със CV
	<input type="checkbox"/> друг				
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест		<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест	
	<input type="checkbox"/> практически изпит		<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация		

Документи за кандидатстване – заявление, диплома, учителска правоспособност, CV.

Присем на документи от 17.06.2024г. – 15.08.2024г. от 8.30ч. до 16.00ч.

Информиран съм, че:	<input checked="" type="checkbox"/> обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
	<input checked="" type="checkbox"/> по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за спецификация;
	„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.
Склонен съм да наемам работници:	от страни извън ЕС <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не от страни извън ЕС <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не

Примет:



