



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Рег. № 104/17.06.2024

АСЕ Шабла, Приложение № 14
 № 1219-104
 17.06.2024

Заявка-спецификация за свободно работно място

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
 Регионално управление на образованието
 гр. Добрич
 Вх. № 14-33-57
 Дата 17.06.2024
 УЧИЛИЩЕ

Раздел I. Информация за работодателя			
СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „АСЕН ЗЛАТАРОВ“ (име на фирмата/организацията)			
ЕИК/Код по БУЛСТАТ: 000841947		Код на икономическата дейност 85.31	
сфера на дейност: Прогимназиално и средно общо образование			
Адрес за кореспонденция: Обл.Добрич, общ.Шабла, гр.Шабла, ул.Добруджа №2		Лице за контакт: Петранка Валентинова Петрова – Директор	
Телефон за връзка: 05743 4231		e-mail: su_asenzlatarov@abv.bg Info-800109@edu.mon.bg	
Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от: 01.09.2024г.		Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до: От 8:30ч. на 17.06.2024г. до 16:00ч. на 15.08.2024г.	
Длъжност: Учител в ЦДЮ - начален етап на основното образование		Код по НКПД: 23415015	
Брой места: 2		от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост	
<input checked="" type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар		<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място по чл. от ЗНЗ, по проект/програма	
Месторабота/ адрес на работното място: СУ „Асен Златаров“ Обл.Добрич, общ.Шабла, гр.Шабла, ул.Добруджа №2			
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Загвърждаване и подготовка на преподавателния материал в ЦДЮ	
	Допълнителни задачи:	По длъжностна характеристика	
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)		Заплащане за учителя по штат. в лева	
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки		% за прослужено време за учителски трудов стаж, СБКО, ДМС, диференцирано заплащане, работно облекло	
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване (месеци)
		<input checked="" type="checkbox"/> срочен 12 (месеци)	
		<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> служебно правоотношение
Основание за сключване на договора		Чл.68 ал.1 т.1 от КТ	
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)		пълно продължителност в часове: 8 часа	
Режим/ начин на работа:		<input type="checkbox"/> сменен 1 <input type="checkbox"/> непрекъсваем <input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно	
Други:			
<small>/При сключване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/</small>			
Начин на приемане на заявката:		На място в ДБТ	



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място										
Образование	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър			(специалност)					
		<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър								
	<input checked="" type="checkbox"/> магистър			Специалност- руски език						
	<input type="checkbox"/> професионален колеж		<input type="checkbox"/> средно		<input type="checkbox"/> основно		<input type="checkbox"/> начално		<input type="checkbox"/> без образование	
придобита професия/ квалификация:										
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)				<input type="checkbox"/> говоримо				документ	<input checked="" type="checkbox"/> да	
				<input type="checkbox"/> писмено					<input type="checkbox"/> не	
	(език)			<input type="checkbox"/> говоримо				документ	<input type="checkbox"/> да	
	(език)			<input type="checkbox"/> писмено					<input type="checkbox"/> не	
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владееене)	Работа с компютър: Word, Excel, internet, Shkolo - електронен дневник, електронна таблица, MS office, социални мрежи								документ	<input type="checkbox"/> да
									документ	<input checked="" type="checkbox"/> не
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.										
<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> BE <input type="checkbox"/> С <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ткт <input type="checkbox"/> Ттб <input type="checkbox"/> Ттм										
<input type="checkbox"/> Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:										
<input type="checkbox"/> да (в години) по специалността (в години) <input checked="" type="checkbox"/> не										
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения		<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност		<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация			
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения		<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност		<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип			
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност		<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения		<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения		<input checked="" type="checkbox"/> Технически умения			
Раздел IV. Начин на кандидатстване										
Начин на кандидатстване:	<input checked="" type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)			<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил			<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати			
				<input type="checkbox"/> директно насочване			<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП			
	<input type="checkbox"/> директно кандидатстване			<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя						
				<input type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо			
<input type="checkbox"/> друг										
<input type="checkbox"/> Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:										
<input type="checkbox"/> тест <input type="checkbox"/> интервю <input type="checkbox"/> специализиран тест <input type="checkbox"/> практически изпит <input type="checkbox"/> Оценка на външна организация										
Документи за кандидатстване – заявление, диплома, учителска правоспособност, CV.										
Присем на документи от 17.06.2024г. – 15.08.2024г. от 8,30ч. до 16,00ч.										
Информиран съм, че:	<input checked="" type="checkbox"/> обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчване на заетостта.									
	<input checked="" type="checkbox"/> по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.									
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала: <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не										
Зная, че при отговор:	„не” като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд”, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация;									
	„да” желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.									
Склонен съм да наемам работници: от страни-членки на ЕС <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не от страни извън ЕС <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не										

Присел:

[Signature]
/подпис, фамилия/

[Signature]
Сек. Експерт
Д-р. Кольо
Д-р. Мила



[Signature]
/подпис, фамилия/