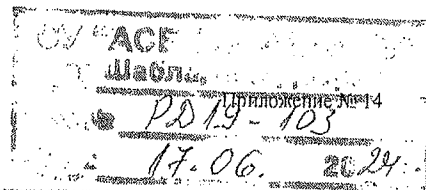


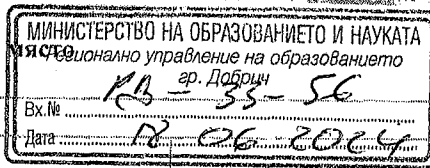


АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Рег. № 103/17.06.2024



Заявка-спецификация за свободно работно място



Раздел I. Информация за работодателя			
СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „АСЕН ЗЛАТАРОВ“ <small>(име на фирмата/организацията)</small>		УЧИЛИЩЕ <small>(юридически статус)</small>	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000841947	Код на икономическата дейност	85.31
сфера на дейност:	Прогимназиално и средно общо образование		
Адрес за кореспонденция:	Обл.Добрич, общ.Шабла, гр.Шабла, ул.Добруджа №2	Лице за контакт:	Петранка Валентинова Петрова – Директор
Телефон за връзка:	05743 4231	e-mail:	su_asenzlatarov@abv.bg Info-800109@edu.mon.bg
Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:	01.09.2024г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	От 8:30ч. на 17.06.2024г. до 16:00ч. на 15.08.2024г.
Длъжност:	Учител в ЦДО в прогимназиален етап	Код по НКПД:	23305019
Брой места:	1	от тях:	<input type="checkbox"/> разкрити за първи път и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input checked="" type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл.	от ЗНЗ,
Месторабота/ адрес на работното място:	СУ „Асен Златаров“ Обл.Добрич, общ.Шабла, гр.Шабла, ул.Добруджа №2		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Затвърждаване и подготовка на преподадения материал в ЦДО	
	Допълнителни задачи:	По длъжностна характеристика	
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	Заплащане за учител по щат, в лева		
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	% за прослужено време за учителски трудов стаж, СБКО, ДМС, диференцирано заплащане, работно облекло		
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване (месеци)
		<input checked="" type="checkbox"/> срочен		12 (месеци)
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение
Основание за сключване на договора	Чл.68 ал.1 т.1 от КТ		
Работно време: <small>(пълно, непълно, разпокъсано, почасово)</small>	пълно	продължителност в часове:	8 часа
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние
Други:	..... <small>При сключване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/</small>		
Начин на приемане на заявката:	На място в ДБТ		

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър (специалност)								
		<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър									
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър									
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование	Специалност- руски език					
придобита професия/ квалификация:										
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input checked="" type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input type="checkbox"/> не					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input type="checkbox"/> не					
		<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да					
		<input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input type="checkbox"/> не					
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владееене)	Работа с компютър: Word, Excel, internet, Shkolo - електронен дневник, електронна таблица, MS office, социални мрежи			документ	<input type="checkbox"/> да						
				документ	<input checked="" type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да (в години)	по специалността (в години)	<input checked="" type="checkbox"/> не						
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация							
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип							
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения	<input checked="" type="checkbox"/> Технически умения							

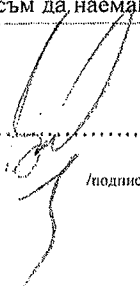
Раздел IV. Начин на кандидатстване

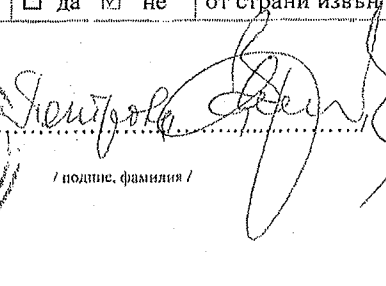
Начин на кандидатстване:	<input checked="" type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати
	<input type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя	
		<input type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	☐ със CV	☐ с мотивационно писмо
<input type="checkbox"/> друг			
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	

Документи за кандидатстване – заявление, диплома, учителска правоспособност, CV.

Присем на документи от 17.06.2024г. - 15.08.2024г. от 8.30ч. до 16.00ч.

Информирам съм, че:	<input checked="" type="checkbox"/> обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
	<input checked="" type="checkbox"/> по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не” като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд”, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация; „да” желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не от страни извън ЕС <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не

Присел:  /подпис, фамилия/

Работодател:  /подпис, фамилия/

