



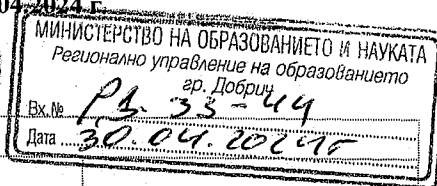
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Изм. № АД07-175/29.04.2024 г.

Вх.№ 972 /30.04.2024 г.

**Заявка-спецификация за свободно работно място**



**Раздел I. Информация за работодателя**

**СУ „Св. Климент Охридски“ гр. Добрич**  
(име на фирмата/организацията)

ЕИК/Код по БУЛСТАТ: 010101814161313111      Код на икономическата дейност: 8151311111111111

сфера на дейност: ОБРАЗОВАНИЕ

Лице за контакт: Силвия Димитрова

Адрес за кореспонденция: бул. „Русия“ № 2

Телефон за връзка: 058 / 603 279      e-mail: klohridski@gmail.com

**Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд**

Работното място е свободно, считано от: 30.04.2024      Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до: От 30.04.2024 до 14.05.2024 г.

Длъжност: Зам.-директор административно - стопанска дейност      Код по НКПД: 2131519161010111

Брой места: 1      от тях:  разкрити за първи път      и/или  за сезонна заетост

Работното място е на първичен пазар       Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място      по чл. .... от ЗНЗ, по проект/програма .....

Месторабота/ адрес на работното място: СУ „Св. Климент Охридски“ гр. Добрич, бул. „Русия“ № 2

**Описание на длъжността**

Основни отговорности: Управление и контрол на административно стопански дейности в училище. Разработва и реализира национални и европейски проекти и програми. Организира подготовката на документация за провеждане на процедури по ЗОП.

Допълнителни задачи: По длъжностна характеристика

Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута) По щат

Допълнителни плащания и/или социални придобивки За трудов стаж по специалността; представително облекло

Вид на договора  трудов договор       безсрочен      срок на изпитване Шест (месеци)       срочен      (месеци)       граждански договор/ договор за личен труд       служебно правоотношение

Основание за сключване на договора Чл. 68, ал.1, т.1, във връзка с чл. 70, ал.1 и ал.2 от КТ

Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово) ПЪЛНО      продължителност в часове: 8

Режим/ начин на работа:  сменен       непрекъсваем       дистанционно/ от разстояние       надомно

Други: Наличие на минимум 5 години трудов стаж по основните отговорности на описаната длъжност  
/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/

Начин на приемане на заявката:



**Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място**

<b>Образование</b>	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър										
	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	Икономическо, юридическо, инженерно, инфор.технологии								
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър	Икономическо, юридическо, инженерно, инфор.технологии								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:											
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Езикови познания/ умения</b> (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	Английски език		<input checked="" type="checkbox"/> говоримо	B2, C1	документ	<input checked="" type="checkbox"/> да					
			<input checked="" type="checkbox"/> писмено	B2, C1		<input checked="" type="checkbox"/> да					
	..... (език)		<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> не					
			<input type="checkbox"/> писмено	.....		<input type="checkbox"/> не					
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Компютърни умения</b> (вид и ниво на владеење)	Електронни платформи / софтуер			.....	документ	<input type="checkbox"/> не					
				.....	документ	<input type="checkbox"/> не					
				.....		<input type="checkbox"/> не					
				.....		<input type="checkbox"/> не					
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Шофьорски умения, кат.</b>	<input type="checkbox"/> А	<input checked="" type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> М	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
<b>Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:</b>	<input type="checkbox"/> да	5 (в години)	по специалността		..... (в години)	<input type="checkbox"/> не					
<b>Допълнителни умения:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Икономически умения		<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност		<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация				
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения		<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност		<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип				
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност		<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения		<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения		<input checked="" type="checkbox"/> Технически умения				

**Раздел IV. Начин на кандидатстване**

<b>Начин на кандидатстване:</b>	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати		
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП		
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя			
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input checked="" type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input checked="" type="checkbox"/> със CV	<input checked="" type="checkbox"/> с мотивационно писмо
	<input checked="" type="checkbox"/> друг	Първа селекция по документи; Втора селекция – интервю след лично уведомяване			
<b>Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:</b>	<input type="checkbox"/> тест		<input type="checkbox"/> интервю		<input type="checkbox"/> специализиран тест
	<input type="checkbox"/> практически изпит		<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация		

<b>Информирани съм, че:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, <a href="http://www.az.government.bg">www.az.government.bg</a> , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.				
	<input checked="" type="checkbox"/> по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.				
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:					<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
<b>Зная, че при отговор:</b>	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация;				
	„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.				
<b>Склонен съм да наемам работници:</b>	от страни-членки на ЕС	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	от страни извън ЕС	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	

Приел:...../.....  
/подпис, фамилия/

Работодател:...../С.Димитрова/  
/подпис, фамилия/