

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Министерство на образованието и науката

Регионално управление на образованието – Добрич

Вх.№

Дата :

**ДО
НАЧАЛНИКА НА
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
НА ОБРАЗОВАНИЕТО – ДОБРИЧ****ЗАЯВЛЕНИЕ**

за издаване на уверение за завършени етапи на училищно обучение или степени на образование и професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави, което се издава да послужи при кандидатстване за придобиване на правоспособност за управление на МПС

ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ	
Име:	
Презиме:	
Фемилия:	
Представител на фирма:	
ЕГН /ЛНЧ	
Адрес за контакт:	Град: Пощенски код: ул./бул./ж.к.: бл./ вх./ ет./ ап.: Тел. за контакт ел.поща:

Моля да бъдат разгледани документите на:

ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ	
Име:	
Презиме:	
Фемилия:	
Представител на фирма:	
ЕГН /ЛНЧ/ Дата на раждане	
Адрес за контакт:	Град: Пощенски код: ул./бул./ж.к.: бл./ вх./ ет./ ап.: Тел. за контакт ел.поща:

Лицето е завършило..... клас/образование в

.....

(наименование и местонахождение на училището, държава)

през Г.

Желанието на лицето или родителя/настойника е да бъде издадено уверение, което да послужи при кандидатстване за придобиване на правоспособност за управление на МПС.

ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ	
1. Документ за завършен период//клас/етап/степен на образование – оригинал със заверен превод (описват се документа/документите)	бр. бр. бр.
2. Други: (удостоверение за последен завършен клас в българско училище, за приравнителни изпити или др.)	бр.

Предоставяйки тези данни, давам съгласие на РУО – Добрич да ги използва за нуждите на администрацията във връзка с осъществяване на процедурата по признаване на завършен клас/срок/степен на образование.

Посочената информация ще бъде обработвана и съхранявана в РУО – Добрич според изискванията на Закона за защита на личните данни. Подателят на документите носи отговорност за верността на вписаните данни.

Забележка: Оригиналът на заявлението, документът за платена държавна такса остават на съхранение в Регионално управление на образованието – град Добрич.

Забележка: Заявлението се подава само за да послужи при кандидатстване за придобиване на правоспособност за управление на МПС.

Прилагам:

1. Документ за платена държавна такса на стойност 35 лв.

гр. Добрич 20..... г.

подпис на заявител:

<i>Приел документите (попълва се от служител на РУО)</i>
<i>Дата:</i>
<i>Подпис:</i>
<i>Име и фамилия:</i>



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

Регионално управление на образованието – Добрич

<i>Предал документите (попълва се от служител на РУО)</i>	<i>Получил документите</i>
<i>Дата:</i>	<i>Дата:</i>
<i>Подпис:</i>	<i>Подпис:</i>
<i>Име и фамилия:</i>	<i>Име и фамилия:</i>
	<i>Адрес:</i>

Забележка: В случай, че документите се получават от лице, различно от заявителя, в заявлението се изписва и адреса на получателя по лична карта.

АДРЕС НА ПОЛУЧАТЕЛ:

ИМЕ:.....

УЛ./№:.....

ОБЛАСТ:.....

П.К./ГРАД:.....

ДЪРЖАВА:.....

МОБ. ТЕЛ:.....

Вх. № в РУО –

В случай, че желаете документите да Ви бъдат изпратени по пощата, моля попълнете **ЧЕТЛИВО** необходимата информация за пощенския плик.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО

1. Заявлението се попълва на ръка с печатни букви или електронно и се разпечатва.
2. Заявителят посочва пълен адрес за кореспонденция. В случай, че документите ще се изпращат с международна препоръчана пощенска пратка или с международна

куриерска услуга, е необходимо адресът за получаване да бъде изписан с латински букви и арабски цифри.

3. Ако заявителят промени адреса за кореспонденция след подаване на заявлението, той е длъжен в 7 – дневен срок да посочи новия си адрес чрез писмено уведомление.

Кореспонденцията и всички уведомления се изпращат на последния посочен от заявителя адрес и се считат за връчени.