



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Добрич

ЗАПОВЕД

№ РД-06-609/05.10.2022г.

На основание на чл. 254, ал. 2 на Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл. 67, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, чл. 14 и чл. 18 от НАРЕДБА № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование и чл. 21 от Правилника за устройството и функциите на регионалните управления на образованието /ПУФРУО/.

I. ОПРЕДЕЛЯМ:

Комисия в състав:

Председател: Димитринка Великова – ст. експерт по ПО от РУО – Добрич

Членове: Тинка Темелкова – ст. експерт за ОНЕ от РУО – Добрич;

Жанета Николова – гл. експерт от РДСП – Добрич

Снежана Вачева – гл. експерт от Община град Добрич

II. УТВЪРЖДАВАМ:

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА ЕКСПЕРТНАТА КОМИСИЯ, СЪГЛАСНО ЧЛ. 67, АЛ. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ ДЕЦАТА В САМОСТОЯТЕЛНА ОРГАНИЗАЦИЯ

Настоящите Правила са разработени на основание чл. 67, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, чл. 14 и чл. 18 от НАРЕДБА № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование и чл. 21 от Правилника за устройството и функциите на регионалните управления на образованието /ПУФРУО/.

На основание чл. 12, във връзка с чл. 67, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, самостоятелната организация се осъществява за децата по заявено желание на родителите, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието, в която се включва и представители на Община град Добрич и Агенцията за социално подпомагане.

**I. РЕД ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

1. При изразено желание родителят на детето подава заявление по образец до директора на съответната детска градина/училище. Към заявлението се прилагат следните документи:

- 1.1. Копие от акт за раждане на детето, което ще се обучава в самостоятелна организация.
- 1.2. Копие от личните карти на двамата родители.

1.3. Декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението на детето в съответствие с целите на предучилищното образование по чл.5 от Закона за предучилищното и училищното образование /по образец/.

1.4. Декларация от родителя по чл.18, ал.3, т.3 от Наредба №5/03.06.2016 г. на МОН за предучилищното образование за наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие /по образец/.

1.5. Програма за развитие на детето, която задължително съдържа:

а) избрани методи и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето и гарантиращи постигане на целите по чл.5 от Закона за предучилищното и училищното образование;

б) примерно разпределение на теми за постигане на компетентностите по чл.28, ал.2 от Наредба № 5/03.06.2016 г. на МОН за предучилищното образование за съответната възрастова група;

в) списък на избраните познавателни книжки и учебни помагала.

II. ДЕЙНОСТ НА ЕКСПЕРТНАТА КОМИСИЯ

2. В едномесечен срок от постъпването на предложението на директора с приложени документи в РУО – Добрич комисията провежда заседание, на което разглежда всяко постъпило заявление и след оценка на приложените към него документи се произнася с решение.

2. По преценка експертната комисия може да проведе събеседване с детето и с родителите относно мотивите за избора на самостоятелната организация и/ или по повод начина и условията, при които ще бъде осъществено обучението.

3. В случай на непредставяне на някои от изискваните документи, експертната комисия уведомява родителите за установения пропуск и определя 5-дневен срок за представянето им.

4. Експертната комисия може да осъществи и посещение в дома на детето за установяване на достоверността на декларираните обстоятелства за провеждане на обучение по самостоятелната организация.

5. Решението на комисията се отразява в протокол, като с доклад председателят на експертната комисия предлага на началника на РУО – Добрич да одобри или да откаже включването на детето в самостоятелната организация по чл.67, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

Регионално управление на образованието – Добрич

6. В тридневен срок от получаване на доклада, началникът на РУО – Добрич се произнася със заповед за одобряване или отказ за включване на детето в самостоятелната организация, като заповедта се връчва/изпраща на родителя и на директора на детската градина/училището.

7. Експертната комисия към РУО – Добрич осъществява контрол на организирането и провеждането на самостоятелната организация по чл.67, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование, в края на учебното време по чл.12, ал.1 от Наредба №5/03.06.2016 г. на МОН за предучилищното образование.

III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТКАЗ

Със свое решение експертната комисия отказва включване/преминаване на детето в самостоятелна организация, когато:

1. Родителите не са представили някой от изискваните се документи.
2. Не е доказано наличие на среда за учене, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие, а в резултат на проведено събеседване или при проверка на място е установено деклариране на неверни обстоятелства.
3. Избраните методи и подходи не са съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Л. Годоров – началник отдел „ОМДК“ в РУО – Добрич.

Копие от заповедта да се връчи на лицата за сведение и изпълнение от главен специалист „Човешки ресурси“ в РУО – Добрич.

СВЕТЛАНА ВАСИЛЕВА

Началник на Регионално управление

на образованието – Добрич

