



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

ОУ „Христо Ботев“

Рег. №

Изх. № PA-18-401

Дата 05.08.2022 г.

Заявка-спецификация за свободно работно място

| | | | |
|---|-------------------------------|---|---------------------------|
| Раздел I. Информация за работодателя | | МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА Регионално управление на образованието гр. Добрич | |
| ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГРАД ДОБРИЧ | | Вх. № <u>PA-33-47</u> | Дата <u>05.08.2022 г.</u> |
| ЕИК/Код по БУЛСТАТ: | 000841875 | Код на икономическата дейност | 8531 |
| сфера на дейност: | ОБРАЗОВАНИЕ | | |
| Адрес за кореспонденция: | гр. Добрич, ул. Цар Самуил 14 | Лице за контакт: | Красимира Георгиева |
| Телефон за връзка: | 058/602410 | e-mail: | hristobotev@gbg.bg |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд | | | |
| Работното място е свободно, считано от: | 23.08.2022 г. | Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до: | 10.08.2022 г. |
| Длъжност: | Чистач/хигиенист | Код по НКПД: | 91120004 |
| Брой места: | 1 | от тях: | <input type="checkbox"/> разкрити за първи път и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост |
| <input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар | <input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място | по чл. от ЗНЗ, | |
| Месторабота/ адрес на работното място: | Гр. Добрич, ул. Цар Самуил 14 | | |
| Описание на длъжността | Основни отговорности: | По длъжностна характеристика | |
| | Допълнителни задачи: | | |
| Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута) | По нормативна уредба | | |
| Допълнителни плащания и/ или социални придобивки | По КТД | | |
| Вид на договора | <input checked="" type="checkbox"/> трудов договор | <input checked="" type="checkbox"/> безсрочен | срок на изпитване |
| | <input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд | <input type="checkbox"/> срочен (месеци) |  | ..... (месеци) |
| Основание за сключване на договора | По чл. 67, ал.1, т.1 от КТ / при условията на чл.70 от КТ/ | | |
| Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово) | пълно | продължителност в часове: | 8 часа |
| Режим/ начин на работа: | <input type="checkbox"/> сменен | <input type="checkbox"/> присъствено | <input type="checkbox"/> непрекъсваем |
| | | <input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние | <input type="checkbox"/> надомно |
| Други: | | | |
| При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/ | | | |
| Начин на приемане на заявката: | В ОУ „Христо Ботев“ гр. Добрич 9:00 ч. – 16:00 ч. | | |

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|----------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Образование | <input type="checkbox"/> висше | <input type="checkbox"/> професионален бакалавър (специалност) | | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> бакалавър (специалност) | | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> магистър (специалност) | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> професионален колеж | <input checked="" type="checkbox"/> средно | <input type="checkbox"/> основно | <input type="checkbox"/> начално | <input type="checkbox"/> без образование | | | | | | |
| придобита професия/ квалификация: |  | ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено) | (език) | <input type="checkbox"/> говоримо | ..... | документ | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> не | | | | | |
| | (език) | <input type="checkbox"/> писмено | ..... | документ | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> не | | | | | |
| | (език) | <input type="checkbox"/> говоримо | ..... | документ | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> не | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеење) | ..... | ..... | ..... | документ | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> не | | | | | |
|  | ..... | ..... | ..... | документ | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> не | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат. | <input type="checkbox"/> А | <input type="checkbox"/> В | <input type="checkbox"/> ВЕ | <input type="checkbox"/> С | <input type="checkbox"/> СЕ | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> DE | <input type="checkbox"/> M | <input type="checkbox"/> Ткт | <input type="checkbox"/> Ттб | <input type="checkbox"/> Ттм |
| Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж: | <input checked="" type="checkbox"/> Да | (в години) | по специалността | | <input checked="" type="checkbox"/> не (в години) | <input type="checkbox"/> не | | | | | |
| Допълнителни умения: | <input type="checkbox"/> Икономически умения | <input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност | <input type="checkbox"/> Мобилност | | <input checked="" type="checkbox"/> Мотивация | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Организаторски умения | <input checked="" type="checkbox"/> Отговорност | <input type="checkbox"/> Предприемчивост | | <input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност | <input type="checkbox"/> Социални умения | <input type="checkbox"/> Творчески умения | | <input type="checkbox"/> Технически умения | | | | | | |

Раздел IV. Начин на кандидатстване

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|--|
| Начин на кандидатстване: | <input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП) | <input type="checkbox"/> подбор по документи/профил | | <input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване | <input type="checkbox"/> директно насочване | | <input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП | | | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> по документи | | <input type="checkbox"/> по телефон | <input checked="" type="checkbox"/> със CV | <input checked="" type="checkbox"/> Заявление за кандидатстване - свободен текст | |
| <input type="checkbox"/> друг | | | | | | | |
| Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез: | <input type="checkbox"/> тест | | <input type="checkbox"/> интервю | | <input type="checkbox"/> специализиран тест | | |
| | <input type="checkbox"/> практически изпит | | <input type="checkbox"/> Оценка на външна организация | | | | |

| | |
|--|---|
| Информирани съм, че: | ✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с изискванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта. |
| | ✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013. |
| Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала: | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не |
| Зная, че при отговор: | „не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за кандидатстване; „да“ желая да се спазва посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване |
| Склонен съм да наемам работници: | от страни-членки на ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не от страни извън ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не |

Приел: /подпис, фамилия/

Работодател: /Красимира Георгиева/ /подпис, фамилия/