

АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

ОУ „Христо Ботев“

Приложение № 14
Изх. № РА-79-539
Дата 22.06.2022г.

Република България
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието
гр. Добрич
Вх. № РА-33-29
Раздел I. Информация за работодателя

Заявка-спецификация за свободно работно място

ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГРАД ДОБРИЧ

(юридически статус)

ЕИК/Код по БУЛСТАТ: **000841875** Код на икономическата дейност **8531**

сфера на дейност: **ОБРАЗОВАНИЕ**

Адрес за кореспонденция: **гр. Добрич, ул. Цар Самуил 14** Лице за контакт: **Красимира Георгиева**

Телефон за връзка: **058/602410** e-mail: **hristobotev@gbg.bg**

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от: **07.09.2022 г.** Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до: **05.07.2022г.**

Длъжност: **Учител общообразователен предмет в прогимназиален етап – математика** Код по НКПД: **2330-5004**

Брой места: **1** от тях: разкрити за първи път и/или за сезонна заетост

Работното място е на първичен пазар Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място по чл. от ЗНЗ, по проект/програма

Месторабота/ адрес на работното място: **гр. Добрич, ул. „Цар Самуил“ 14**

Описание на длъжността Основни отговорности: **По длъжностна характеристика**
Допълнителни задачи:

Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута) По щат

Допълнителни плащания и/или социални придобивки По КТД

Вид на договора трудов договор безсрочен срочен (месеци) срок на изпитване **6** (месеци)
 граждански договор/ договор за личен труд служебно правоотношение

Основание за сключване на договора По чл. 67, ал.1, т.1 от КТ / при условията на чл.70 от КТ/

Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово) **пълно** продължителност в часове: **8 часа**

Режим/ начин на работа: сменен присъствено непрекъсваем дистанционно/ от разстояние надомно

Други:

/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/

Начин на приемане на заявката: директно кандидатстване



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	X висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)							
		X бакалавър	..... (специалност)							
		X магистър	математика								
		<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование					
		придобита професия/ квалификация:									
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
	<input type="checkbox"/> писмено	<input type="checkbox"/> не								
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владееене)	MS Office, Internet			документ	X да						
	.....			документ	<input type="checkbox"/> не					
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
	Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:		X да	3 (в години)	по специалността	 (в години)	<input type="checkbox"/> не			
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения		X Комуникативност		<input type="checkbox"/> Мобилност		X Мотивация				
	X Организаторски умения		X Отговорност		X Предприемчивост		X Работа в екип				
	X Работоспособност		X Социални умения		X Творчески умения		X Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/>	чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
			<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
	X	директно кандидатстване	X по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	X със CV	X Заявление и мотивационно писмо
	<input type="checkbox"/> друг	Подаване на документи от 22.06.2022 г. до 05.07.2022г. в стая 212 в ОУ „Христо Ботев“ гр. Добрич от 8:30 ч. до 15:30 часа. Събеседване с поканени кандидати на 07.07. 2022 г.- 11:00 ч. в дирекция.			
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:		<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест	
		<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация		

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.				
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.				
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не					
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка-заявка-спецификация;				
	„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.				
Склонен съм да наемам работници:		от страни-членки на ЕС	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	от страни извън ЕС	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Приел:

Работодател: /Красимира Георгиева/