



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Рег. №

Основно у-ще
 "Христо Смирненски"
 Приложение № 14
 Прол. РД-08-201/14.09.2020

Заявка-спецификация за свободно работно място

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
 Регионално управление на образованието
 гр. Добрич
 Б.х. № РД-33-164
 Дата 14.09.2020
 (юридически статус)

Раздел I. Информация за работодателя

Име на фирмата/организацията: ОУ "Христо Смирненски"

ЕИК/Код по БУЛСТАТ: 000841900 Код на икономическата дейност: 8531

сфера на дейност: Образование

Адрес за кореспонденция: гр. Добрич, ул. Отец Паисий №17 Лице за контакт: Иванка Димитрова

Телефон за връзка: 058/60-28-23 e-mail:

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от: 14.09.2020 г. Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до: 16.09.2020 г.

Длъжност: Учителица Код по НКПД: 91120004

Брой места: 1 от тях: разкрити за първи път и/или за сезонна заетост

Работното място е на първичен пазар Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място по чл. от ЗНЗ, по проект/програма

Месторабота/ адрес на работното място: гр. Добрич, ул. Отец Паисий №17

Описание на длъжността: Основни отговорности: по длъжностна характеристика
 Допълнителни задачи:

Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута): по щаб

Допълнителни плащания и/или социални придобивки:

Вид на договора: трудов договор безсрочен срочен (месеци) срок на изпитване (месеци)
 граждански договор/ договор за личен труд служебно правоотношение

Основание за сключване на договора:

Работно време: Пълно продължителност в часове: 8

Режим/ начин на работа: сменен непрекъсваем дистанционно/ от разстояние надомно

Други:

Начин на приемане на заявката: В училище от 8-12 ч. 13-17 ч.

/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	.....	(специалност)	.....					
		<input type="checkbox"/> бакалавър	.....	(специалност)	.....					
		<input type="checkbox"/> магистър	.....	(специалност)	.....					
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input checked="" type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:		.....								
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	.....	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да			
	.....	(език)	<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не				
	.....	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да			
	.....	(език)	<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не				
	.....	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да			
	.....	(език)	<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не				
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	.....	.....	.....	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	
	.....	.....	.....	.....	документ	<input type="checkbox"/> не	
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Tкт	<input type="checkbox"/> Tтб	<input type="checkbox"/> Tтм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да	(в години)	по специалността	(в години)	<input checked="" type="checkbox"/> не				
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input type="checkbox"/> Комуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация							
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип							
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения	<input type="checkbox"/> Технически умения							

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя		
	<input type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input checked="" type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input checked="" type="checkbox"/> със CV	☒ с мотивационно писмо
<input type="checkbox"/> друг	.....		
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест	
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация		

Информирани съм, че:

- обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg, в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
- по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.

Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала: да не

Зная, че при отговор: „не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка-заявка-спецификация; „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.

Склонен съм да наемам работници: от страни-членки на ЕС да не от страни извън ЕС да не

Приел: /подпис, фамилия/

Работодател:  /подпис, фамилия/