**З А Я В К А**

**към Договор за провеждане на обучения**

**по Проект BG05M2OP001-2.010-0001 „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., Дейност 1**

Днес, …………….. г., се изготви настоящата Заявка към Чл. 7 от сключения договор между:

1. **………………………………………………………..…………………………………….….** *(изписва се наименованието на доставчика на обученията)* - **Възложител** и
2. …………………………………………………………………………………………….. с БУЛСТАТ/ЕИК……………………., вписан в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти по чл. 229 от Закона за предучилищното и училищното образование под № ……….……. *(само за обучителни организации)* - Изпълнител

**Заявката се отнася до организиране на обучение при следните параметри:**

* Програма/Тема на обучението ………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..,

с продължителност на обучението - …….. акад. часа, брой квалификационни кредити - ………

обучението включва логистика – ………….. *(посочва се „да” или „не”)*

* Поименен списък на обучаемите лица - …….. броя педагогически специалисти *(по приложен списък)*
* Срока, в рамките на който обучението трябва да започне - …………………………… *(посочва се начална дата*)
* Лице и информация за координация и контакт - ……………………………………...

………………………………………………………..…………… *(посочва се лице за контакт на Възложителя*)

* Предложение за място за провеждане на обучението - ………………………………

………………………………………………………..…………… *(посочва се от Възложителя, в случай че обучението не включва логистика)*

* Друга информация, необходима за провеждане на обучението - ……………………

………………………………………………………..…………… *(по преценка на Възложителя*)

Моля на основание чл. 15, ал. 1 от Договора в **петдневен срок** от получаване на настоящата заявка да представите за утвърждаване на **Възложителя** предложение за изпълнение на конкретната заявка за обучение, съдържащо информация за броя на участниците в групата, формата на обучение, метода на провеждане на обучението, лектора/ите, учебен график за провеждане на обучението, програма на обучението, както и подробна информация за организирането на дейностите по логистиката, в случай че такава се предвижда.

**В подкрепа на предложението на конкретната заявка за обучение Изпълнителят следва да представи документите, посочени в чл. 15, ал. 1 от договора.**

В **тридневен срок** от получаване на посочените по чл. 15, ал. 1 документи ще бъдете уведомени дали Възложителя одобрява предложението и дали утвърждава представените от Вас документи, или има корекции по тях. Окончателен вариант на документите може да бъде представен от Изпълнителя в **тридневен сро**к от получаване на уведомлението за необходимите корекции, отразяващи изцяло коментарите и бележките на **Възложителя**.

**Настоящата Заявка се изпраща на адреса на електронната поща на Изпълнителя, посочена в Раздел VI от Техническото задание (неразделна част от Договора) и се прилага в информационната система на проекта.**

**Приложение:** поименен списък

**Изготвил: ………………………**

(име и фамилия)