



Указания за изпълнение на Дейност 2 по проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“

Дейност 2 „Подкрепа на педагогическите специалисти за участие в процедури за придобиване на професионално-квалификационни степени, включително провеждане на подготвителни курсове за придобиване на пета и четвърта професионално-квалификационна степен“ дава възможност за включване на педагогически специалисти в процедури за придобиване на професионално-квалификационната степен (ПКС) по проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.

Дейността е с период на изпълнение от **15.01.2019 г. до края на проекта, но не по-късно от 03.10.2021 г.**

УЧАСТИЕ В ПРОЕКТА

Всеки педагогически специалист може да заяви своето желание за участие в Дейност 2 като подаде **Заявление до директора на образователната институция**, в която работи по трудов договор (по образец). В заявлението лицето посочва за коя процедура за придобиване на ПКС кандидатства, както и дали желае да се включи в подготвителни курсове за придобиване на Пета или Четвърта ПКС. Към заявлението педагогическият специалист подава Декларация Приложение № 7б (по образец) и Карта за участие – Приложение № 7 (по образец).

За включване в Дейност 2 директорите на образователните институции подават заявлението до длъжностно лице, представляващо работодателя им.

Идентификацията за включване в проекта става чрез посочване на код по Админ.

При направен избор за включване в подготвителен курс за процедура за придобиване на професионално-квалификационна степен педагогическият специалист посочва ПКС, за придобиването за която кандидатства, както и департамента към висшето училище, където ще кандидатства. Процедурата за придобиване на ПКС се осъществява от департаменти на висши училища, които имат програмни акредитации за провеждане на обучения за придобиване на квалификация „учител“ и за придобиване на ОКС „магистър“ по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ по докторска програма, съответстваща на учебен предмет от училищната подготовка.

Присъдената професионално-квалификационна степен се удостоверява със свидетелство за професионално-квалификационна степен, което се представя при отчитане на дейността.

Включването в Дейност 2 може да се осъществява през целия период на изпълнение на проекта - от **04.10.2018 г. до 03.10.2021 г.**

За лица, участвали в процедури за придобиване на ПКС след **04.10.2018 г.**, включително в подготвителни курсове за придобиване на Пета или Четвърта ПКС, разходите могат да бъдат възстановени за сметка на проекта след представяне на Свидетелство за съответната професионално-квалификационна степен.



По проекта са допустими и на лицата се възстановяват следните разходи:

Единичен разход за 1 педагогически специалист, успешно приключил процедурата по придобиване на професионално-квалификационна степен:

- за участие в процедура за придобиване на Пета професионално-квалификационна степен – **73 лева**;
- за участие в процедура за придобиване на Четвърта професионално-квалификационна степен – **96 лева**;
- за участие в процедура за придобиване на Трета професионално-квалификационна степен – **50 лева**;
- за участие в процедура за придобиване на Втора професионално-квалификационна степен – **91 лева**;
- за участие в процедура за придобиване на Първа професионално-квалификационна степен – **102 лева**.

По проекта се признава разход в размер на **70 лева** за участие в подготвителен курс за придобиване на Пета или Четвърта професионално-квалификационна степен, който е с продължителност **не по-малко от 32 академични часа**.

ВАЖНО!!!

В съответствие с условията за финансиране на проекта, педагогическите специалисти не могат да избират подготвителни курсове по теми за работа в мултикултурна среда. При констатиране подобни случаи, средствата няма да бъдат възстановявани.

ОТЧИТАНЕ НА СРЕДСТВОТА

Участието в дейността се отчита пред директора на съответната образователна институция (училище/детска градина и др.), където педагогическият специалист е заявил желанието си за включване в проекта. Ежемесечно директорите отчитат изпълнението на дейността пред началника на съответното РУО.

Първоначално педагогическият специалист заплаща таксата за включване в процедура за ПКС за своя сметка. След успешно приключване на процедурата за придобиване на съответната професионално-квалификационна степен той може да поиска възстановяване на размера на горепосочените единични разходи от бюджета по проекта, като представи на директора на образователната институция копие на следните документи: **Свидетелство за придобита ПКС, Удостоверение за завършен подготвителен курс** за придобиване на Пета или Четвърта ПКС (ако е приложимо), както и **платежен/ни документ/и за заплатените от него такси**. Изплащането на средствата се извършва чрез превод по банковата му сметка.

ВАЖНО!!!

Възстановяването на разходи за включване в подготвителни курсове за придобиване на Пета или Четвърта ПКС е допустимо само, ако в рамките на периода на изпълнение на проекта, след преминатия подготвителен курс, педагогическият специалист е придобил Пета или Четвърта ПКС.



ПАКЕТ ОТЧЕТНИ ДОКУМЕНТИ КЪМ РУО

С писмо до Началника на съответното регионално управление директорът ежемесечно предоставя отчетните документи за възстановяване на разходите по проекта.

Към пакета отчетни документи до РУО се представят следните приложения:

- Придружително писмо до Началника на РУО, изготвено на бланка на проекта;
- Справка от Регистъра за подадените заявления, изготвена за отчетния период;
- Сканирани Заявления за включване на педагогическите специалисти в процедури за придобиване на ПКС, включително за участие в подготвителни курсове. Неразделна част от Заявленията се счита Декларацията за участие в дейността (Приложение № 7б) и Картата за участие (Приложение № 7);
- Сканирани копия на **Свидетелство за придобита ПКС, Удостоверение за завършен подготвителен курс** за придобиване на Петя или Четвърта ПКС (*ако е приложимо*), както и платежен/ни документ/и за заплатената/ите от лицето такса/и.

ЗАЯВЯВАНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА СРЕДСТВА ОТ ПРОЕКТА

Заявяването на средства от бюджета на проекта се извършва от Началника на съответното регионално управление на образованието до ръководителя на проекта чрез представяне на **Декларация за участие в преките дейности и за отчитане на техническото и финансово изпълнение на проекта (Приложение № 4а), ведно с приложенията към нея.**

След получаване на трансфер от проекта, РУО възстановява на лицето разходи в размер, съгласно заявената от него процедура по Дейност 2. Преводът се извършва по банков път по сметка, посочена от лицето в заявлението.

За контакт с екипа за организация и управление на проекта можете да се свържете на ел.поща с адрес: teacher_admin@mon.bg или на посочените телефони за контакт в информационната система на линк <https://teachers.mon.bg/>