|  |
| --- |
| Вх. № .................................... от ........... 20 ... г.  **ДО**  **НАЧАЛНИКА**  **НА РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА**  **ОБРАЗОВАНИЕТО – ДОБРИЧ**  **ЗАЯВЛЕНИЕ**  от ………………………………………………………………….…………………..…………………,  *(име, презиме, фамилия)*  адрес: ……………………………………………………………………………………………………,  тел.: ………………………………………………………………………………………………………  Месторабота …………………………………………………………………………………………….,  *(пълно наименование на институцията)*  гр. (с.) .........................................................................., обл. ……………………………….………..,…  на длъжност ……………………………………………….……………………………………………,  завършил(а).........................................................................., гр. .............................................................,  *(висше училище)*  образователно-квалификационна степен ………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………….……….,  специалност: ……………………………………………………………………………………….….……,  диплома № ........................................... от ………………………………………………………….……....  Моля, да бъде признато чрез квалификационни кредити повишаването на квалификацията ми чрез:  1. участие в обучение, проведено от …………………………………………………..………….............  с ЕИК по регистър/БУЛСТАТ ……………………………………………………………………….……;  2. подготовка и представяне на доклад или научно съобщение за резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност или на презентация за споделяне на добри, иновативни практики на конференция, конкурс, семинар, практикум и др.;  3. научна или методическа публикация в периодично издание.  *(посочва се само вярното)*  **Прилагам следните документи**:  1. Копие от документ, удостоверяващ повишаване на квалификацията, в който е видно съдържанието, продължителността на проведеното обучение или участие в квалификационни форми по чл. 46, т. 1, буква "д" с доклад, съобщение, презентация или публикация и др.  2. Документи за повишаване на квалификацията, проведена от организации в друга държава членка или в трета държава извън определените по чл. 43, в превод на български език от лице, извършващо преводи по реда на глава трета от Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа, утвърден с Постановление № 184 на Министерския съвет от 1958 г. (обн, ДВ, бр. 73 от 1958 г.; изм. и доп., бр. 10 от 1964 г., бр. 77 от 1976 г., бр. 98 от 1982 г., бр. 77 от 1983 г., бр. 103 от 1990 г. и бр. 95 от 2017 г.; изм., бр. 7 от 2019 г.).  3. Документи за квалификация, проведена от организации в друга държава членка или в трета държава извън определените по чл. 43, по предложение на културния институт и/или на посолството на съответната страна, на културния и/или на образователния отдел към него - в превод на български език от заклет преводач, в случай че документът не е издаден и на български език.  4. Документи за повишаване на квалификацията, проведена в рамките на междуправителствена спогодба, в която Министерството на образованието и науката е страна, се представят в превод на български език от заклет преводач, в случай че документът не е издаден на български език. |

**Заявявам желанието си издаденият документ да бъде получен:**

🞏 лично, от звеното за административно обслужване при Регионално управление на образованието – Добрич, пл. „Свобода“ №5или от упълномощено от мен лице с нотариално заверено пълномощно.

**Или чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:**

......................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Документът да бъде изпратен:

🞏 като вътрешна препоръчана пощенска пратка

🞏 като вътрешна куриерска пратка

🞏 като международна препоръчана пощенска пратка.

град Добрич Подпис:

Дата: *(подател)*