АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА Приложение № 14

Рег. № ...../.....

Заявка – спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: - ЦСОП „Академик Тодор Самодумов"
(има на фирмата/организацията и правен статут)

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:	834053291	сфера на дейност:	образование
Адрес за кореспонденция:	с. Кранево, ул. „Шипка" № 10		
Лице за контакт:	Галя Борисова Боева		
телефон: 057966502 (стационарен номер)	0878976130 (мобилен номер)	e-mail:	puikranevo@abv.bg

2. Работно място:	свободно, считано от:	01.09.2018 (дата)	Срок на изпълнение на заявката:	14.11.2018 г. (дата)	
Длъжност: **Огняр**			Код по НКПД:	81822004	
по чл. 68, ал.1,ат.1 и чл. 70, ал.1 в полза на раб.	от ЗНЗ или по програма				
Брой места:	½ бр.	от тях: разкрити за първи път		сезонни	
Място на работа:	**ЦСОП „Акад.Т.Самодумов" с. Кранево, община Балчик** адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/				
Основни отговорности:					
Допълнителни задачи:					
Трудово възнаграждение (лв.)	По щат	Трудово възнаграждение (валута)	лева		
Допълнителни възнаграждения и социални придобивки	.....по Вътрешни правила за РЗ, КТД				

3. Условия при наемането:

☐ **на трудов договор**	☐ безсрочно	със срок на изпитване (месеци)	**6 месеца**	
☐ **срочно(брой месеци)**		☐ на граждански договор	☐ надомно	☐ почасово
Основание за сключване на договора	Чл. 68, ал.1, т.1 във връзка с чл. 70, ал. 1 в полза на работодателя			
Работно време, продължителност в часове:	4	Режим/ начин на работа:	дневен	

4. Други:
/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчаване на заетостта /

Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

☐ висше	придобита степен: Магистър/бакалавър	специалност	
☐ средно професионално	☐ средно общо	☐ основно	☐ начално и по-ниско
придобита професия:		квалификация	огняр

☐ владеене на чужд език/ци	..... език	..... ниво	☐ писмено	☐ говоримо	☐ документ
☐ работа с компютър	..... продукти и програми				☐ документ

☐ Шофьорски умения кат. ☐ **A** ☐ **B** ☐ **BE** ☐ **C** ☐ **CE** ☐ **D** ☐ **DE** ☐ **M** ☐ **Ткт** ☐ **Ттб** ☐ **Ттм**

2. Трудов стаж и предишен опит:

☐ **да** общ стаж и предишен опит: **15 г** по специалността: ☐ не

3. Допълнителни умения:

☐ Икономически умения	☐ Комуникативност	☐ Мобилност	☐ Мотивация
☐ Организаторски умения	☐ Отговорност	☐ Предприемчивост	☐ Работа в екип
☐ Работоспособност	☐ Социални умения	☐ Творчески умения	☐ Технически умения

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура :

Начин на подбор и кандидатстване:

☐ чрез трудов посредник	☐ първа селекция по документи	☐ списък с подходящите кандидати		
	☐ директно насочване на ТРЛ	☐ подбор чрез интервю с ТП		
☐ директно кандидатстване	☐ със CV	☐ с писмо	☐ по телефон	☐ с документи
☐ предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя				
☐ друг	Подбор от работодателя чрез комисия			

2. Допълнителни изисквания:

Провеждане на:	☐ писмен/устен изпит	☐ практически изпит	☐ специализиран тест	☐ Оценка на организация
Начин на приемане на заявката:	Документи се приемат в канцеларията на училище			

ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА с. Кранево обл. Добрич „Акад. Тодор Самодумов"

Приел:...../.....
/подпис, фамилия/

Работодател:...../Боева/
/ подпис, фамилия /