

**Заявка – спецификация за свободно работно място**

**Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането**

<b>1. Работодател:</b> ОУ „Хан Аспарух“	
Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:	сфера на дейност: <b>образование</b>
Адрес за кореспонденция: <b>гр. Добрич; ЖК „Добротица“ №12</b>	
Лице за контакт: <b>Невяна Люцканова</b>	
телефон: <b>058603022</b> (стационарен номер)	<b>0895556752</b> (мобилен номер)
e-mail: <b>hanasparuh.dobrich@abv.bg</b>	
<b>2. Работно място:</b>	свободно, считано от: <b>01.09.18г.</b> (дата)
Срок на изпълнение на заявката: <b>31.07.18 г.</b> (дата)	
Длъжност: <b>Учител по Български език и литература</b>	Код по НКПД: <b>2330-5004</b>
<b>по чл. 68 ал.1, т.3 от КТ</b> от ЗНЗ или по програма	
Брой места: <b>1</b>	от тях: разкрити за първи път <input type="checkbox"/> сезонни <input type="checkbox"/>
Място на работа: <b>гр. Добрич; ЖК „Добротица“ №12 ; ОУ „Хан Аспарух“</b>	
Основни отговорности: <b>Учител прогимназиален етап на основно образование</b>	
Допълнителни задачи: <b>По длъжностна характеристика</b>	
Трудово възнаграждение (лв.): <b>760 лв.</b>	Трудово възнаграждение (валута)
Допълнителни възнаграждения и социални придобивки: <b>1% прослужено време, ПКС, Представително облекло КТД за системата на народната просвета</b>	
<b>3. Условия при наемането:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>на трудов договор</b>	безсрочен
<input type="checkbox"/> срочно (брой месеци)	с срок на изпитване (месеци)
<input type="checkbox"/> на граждански договор <input type="checkbox"/> надомно <input type="checkbox"/> почасово	
Основание за сключване на договора: <b>Заместване на титуляр</b>	
Работно време, продължителност в часове: <b>8 ч.</b>	Режим/ начин на работа: <b>Пълно работно време</b>
<b>4. Други:</b>	

/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

**Раздел II. Изискванията за заемане на работното място**

<b>1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>висше</b> придобита степен: <b>бакалавър/магистър</b>	специалност: <b>Българска филология</b>
<input type="checkbox"/> средно професионално	<input type="checkbox"/> средно общо <input type="checkbox"/> основно <input type="checkbox"/> начално и по-ниско
придобита професия:	квалификация: <b>учител</b>
<input type="checkbox"/> владеене на чужд език/ци	език: ..... ниво: ..... <input type="checkbox"/> писмено <input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> документ
<input checked="" type="checkbox"/> <b>работа с компютър</b>	<b>MS Office, Internet, Електронни обучителни платформи, POWER POINT</b> <input type="checkbox"/> документ
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения кат.:	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> ВЕ <input type="checkbox"/> С <input type="checkbox"/> СЕ <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ткт <input type="checkbox"/> Ттб <input type="checkbox"/> Ттм
<b>2. Трудов стаж и предишен опит:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>да</b> общ стаж и предишен опит:	по специалността: <input type="checkbox"/> желателен <input type="checkbox"/> не
<b>3. Допълнителни умения:</b>	<input type="checkbox"/> Икономически умения <input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност <input type="checkbox"/> Мобилност <input checked="" type="checkbox"/> Мотивация
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения <input checked="" type="checkbox"/> Отговорност <input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост <input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност <input checked="" type="checkbox"/> Социални умения <input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения <input checked="" type="checkbox"/> Технически умения

**Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица**

<b>1. Процедура :</b>	
Начин на подбор и кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник <input type="checkbox"/> първа селекция по документи <input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидат
	<input type="checkbox"/> директно насочване на ТРЛ <input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП
<input checked="" type="checkbox"/> <b>директно кандидатстване</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>със CV</b> <input type="checkbox"/> с писмо <input type="checkbox"/> по телефон <input checked="" type="checkbox"/> <b>с документи</b>
<input type="checkbox"/> предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя	
<input type="checkbox"/> друг	<b>Първа селекция- по документи; втора селекция- интервю след лично уведомяване/ по телефон или e-mail/ на 31.07.2018г. от 10</b>
<b>2. Допълнителни изисквания:</b>	
Провеждане на:	<input type="checkbox"/> писмен/устен изпит <input type="checkbox"/> практически изпит <input type="checkbox"/> специализиран тест <input checked="" type="checkbox"/> Оценка на външна организация
Начин на приемане на заявката: <b>на място</b>	<b>Стая 206 в ОУ „Хан Аспарух“ гр.Добрич</b>

Приел:...../.....

Работодател:  /подпис, фамилия /