



**АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА**

Приложение № 14

Рег. № ...../.....

Изх. № АС 09-7 от 05.11.2018 г.

**Заявка – спецификация за свободно работно място**

**Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането**

**1. Работодател: ОУ „Св. Климент Охридски“**

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 11111111 сфера на дейност: образование

Адрес за кореспонденция: с. Дуранкулак, ул. Седемнадесета № 3

Лице за контакт: Маргарита Тодорова

телефон: 05748 2439 0885 977 905 e-mail: uchilishte\_durankulak@abv.bg

**2. Работно място:** свободно, считано от: 13.11.2018 (дата) Срок на изпълнение на заявката: 09.11.2018 (дата)

Длъжност: **Учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап – лектор, 207 учебни часа годишно** Код по НКПД: 2330 5004

по чл. 68, ал. 1, т. 1 от КТ от ЗНЗ или по програма

Брой места: 1 от тях: разкрити за първи път сезонни

Място на работа: с. Дуранкулак, ул. 17 № 3, общ. Шабла, ОУ „Св. Кл. Охридски“

Основни отговорности: **Преподаване на история и цивилизация и география и икономика в самостоятелна и слята паралелка в 5, 6-7 клас (седмично 4 уч. часа ИЦ и 3,5 уч. часа ГИ)**

Допълнителни задачи: По длъжностна характеристика

Трудово възнаграждение (лв.) Лекторско възнаграждение за учебен час Трудово възнаграждение (валута)

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки Заплащане на транспортни разходи

**3. Условия при наемането:**

на трудов договор  безсрочно  със срок на изпитване (месеци)  срочно (брой месеци)  на граждански договор  надомно  почасово

Основание за сключване на договора Чл. 68, ал. 1 т. 1 от КТ

Работно време, продължителност в часове: Режим/ начин на работа:

**4. Други:** Лицето трябва да живее в с. Дуранкулак или в населено място с удобен транспорт до Дуранкулак

**Раздел II. Изискванията за заемане на работното място**

**1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:**

висше придобита степен: Бакалавър, магистър специалност История и география

средно професионално придобита професия:  средно общо  основно  начално и по-ниско квалификация

владеене на чужд език/ци език ниво  писмено  говоримо  документ

работа с компютър Програмите от MS Office, услугите в Интернет  документ

Шофьорски умения кат.  А  В  ВЕ  С  СЕ  D  DE  М  Ткт  Ттб  Ттм

**2. Трудов стаж и предишен опит:**

да общ стаж и предишен опит: по специалността:  не

**3. Допълнителни умения:**

<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация
<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип
<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения	<input checked="" type="checkbox"/> Технически умения

**Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица**

**1. Процедура :**

Начин на подбор и кандидатстване:  чрез трудов посредник  първа селекция по документи  списък с подходящите кандидати

директно кандидатстване  директно насочване на ТРЛ  подбор чрез интервю с ТП

предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя  с документи

друг със CV  с писмо  по телефон  с документи

**2. Допълнителни изисквания:**

Провеждане на:  писмен/устен изпит  практически изпит  специализиран тест  Оценка на външна

Приел: ...../.....  
/подпис, фамилия/

Работодател: Маргарита Тодорова  
/подпис, фамилия/