



15.09.2018г.

PROY-264

АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА	
Регионално управление на образованието	
гр. Добрич	
Вж. №	PD-22-04-204
Дата	25.09.2018г.
Приложение № 1А	

Per. №

Заявка - спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането			
1. Работодател: <u>ОУ „Васил Левски“ - с. Сохолово, общ. Балчик, обл. Добрич</u> (има на фирмата/организацията и правен статус)			
Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:	1111111111	сфера на дейност:	Образование
Адрес за кореспонденция: <u>ул. „Кирил и Методий“ № 59</u>			
Лице за контакт: <u>Йорданка Матеева</u>			
телефон:	<u>0549 169337</u> (стационарен номер)	<u>0886 969637</u> (мобилен номер)	e-mail: <u>jmateeva_626@abv.bg</u>
2. Работно място:	свободно, считано от:	<u>01.10.2018г.</u> (дата)	Срок на изпълнение на заявката: <u>27.09.2018г.</u> (дата)
Длъжност:	<u>Учител на група 2, 20-1-IV кл.</u>		Код по НКПД:
по чл. <u>68, ал. 1 от ЗЗТ</u> , от ЗНЗ или по програма			
Брой места:	<u>1</u>	от тях: разкрити за първи път	сезонни
Място на работа: <u>ОУ „Васил Левски“ - с. Сохолово</u> адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/			
Основни отговорности: <u>по длъжностна характеристика</u>			
Допълнителни задачи:			
Трудово възнаграждение (лв.)		<u>по ВПОРЗ</u>	Трудово възнаграждение (валута)
Допълнителни възнаграждения и социални придобивки			
3. Условия при наемането:			
<input checked="" type="checkbox"/> на трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочно	със срок на изпитване (месеци)	
<input checked="" type="checkbox"/> срочно (брой месеци)	<input type="checkbox"/> на граждански договор	<input type="checkbox"/> надомно	<input type="checkbox"/> почасово
Основание за сключване на договора: <u>заместяване на учител</u>			
Работно време, продължителност в часове: <u>8ч.</u>		Режим/ начин на работа:	
4. Други:			
/При сключване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /			
Раздел II. Изискванията за заемане на работното място			
1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:			
<input checked="" type="checkbox"/> висше	придобита степен: <u>Бакалавър магистър</u>	специалност	<u>НУП</u>
<input type="checkbox"/> средно професионално	<input type="checkbox"/> средно общо	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално и по-ниско
придобита професия: квалификация			
<input type="checkbox"/> владеене на чужд език/ци		<input type="checkbox"/> писмено	<input type="checkbox"/> говоримо, <input type="checkbox"/> документ
<input checked="" type="checkbox"/> работа с компютър			<input type="checkbox"/> документ
продукти и програми			
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения кат. <input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> ВЕ <input type="checkbox"/> С <input type="checkbox"/> СЕ <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ткт <input type="checkbox"/> Ттб <input type="checkbox"/> Ттм			
2. Трудов стаж и предишен опит:			
<input type="checkbox"/> да	общ стаж и предишен опит:	по специалността:	<input type="checkbox"/> не
3. Допълнителни умения:			
<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комункативност	<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация
<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип
<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения	<input type="checkbox"/> Технически умения
Раздел III. Описание на селекцията и подбора на персониите работна лица			
1. Процедура :			
Начин на подбор и кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник	<input type="checkbox"/> първа селекция по документи	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати
		<input type="checkbox"/> директно насочване на ТРЛ	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input checked="" type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с писмо <input type="checkbox"/> по телефон <input checked="" type="checkbox"/> с документи
	<input type="checkbox"/> предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя		
<input type="checkbox"/> друг			
2. Допълнителни изисквания:			
Проверждане на:	<input type="checkbox"/> писмен/устен изпит	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input checked="" type="checkbox"/> специализиран тест <input type="checkbox"/> Оценка на външна организация
Начин на приемане на заявката:			

Приел: _____
/попис фамилия/Работодател: Матеева
/попис фамилия/