



О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД 09 - 3145/01.11.2018 г. на министъра на образованието и науката

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС

за длъжността „началник на отдел” отдел „Административно-правно, финансово-стопанско и информационно обслужване” (АПФСНО), Регионално управление на образованието – Добрич

Брой работни места, за които се обявява конкурс – 1 работно място.

1. Изисквания за заемане на длъжността:

- длъжностно ниво съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) – 7
- наименование на длъжностното ниво съгласно КДА – ръководно ниво 7А
- минимална образователно-квалификационна степен – бакалавър
- минимален професионален опит – 4 години придобит в области на дейност, свързани с осигуряване и управление на административно-правно, финансово-стопанско и информационно обслужване **или**

- минимален ранг - III младши
- професионална квалификация – всички области на висше образование от Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления
- допълнителна квалификация/обучение: компютърни умения – MS Office

2. Начин на провеждане на конкурса:

- тест
- интервю

3. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие в конкурс /Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС)/
- Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС
- Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, който се доказва със следните официални документи: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.)

- Други документи: за компютърни умения и други по преценка на кандидата

4. Срок и място за подаване на документи:

- Краен срок за подаване на документи – **12.11.2018 г. включително**
- Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник в 10-дневен срок от публикуване на обявлението в сградата на Регионално управление на образованието – Добрич, пл. „Свобода” № 5, ет. 3, всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа. Телефон за контакт: 058/602 307, вѓтр. 301.

5. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – информационното табло в сградата на Регионално управление на образованието – Добрич и електронните страници на РУО – Добрич и МОН.

6. Кратко описание на длъжността:

Основната цел на длъжността „началник на отдел“, отдел АПФСИО е да организира, координира, контролира и отговаря за изпълнението на основните функции и специфичните дейности на отдела във връзка с осигуряването на административно-правното, финансово-стопанското и информационното обслужване на дейността на регионалното управление на образованието; организира и контролира дейностите по управление на човешките ресурси; участва при осъществяване на контролна дейност на РУО, на дейността на всички институции в системата на предучилищното и училищното образование на територията на областта.

Участва в приемането и представя на началника на РУО писмено становище относно постъпилите за съгласуване сведения за организацията на дейността за учебната година (Списък-образец № 1) на училищата, (Списък-образец № 2) на детските градини, (Списък-образец № 3) на центровете за подкрепа за личностно развитие. Отговаря и участва при осъществяване на дейностите по снабдяването на училищата с безплатни учебници и задължителна училищна документация. Организира, контролира и отговаря за законосъобразното съставяне на актовете, свързани с възникване, изменение и прекратяване на трудовите правоотношения със служителите в регионалното управление на образованието и лица, заемащи длъжността директор на общинските и държавните неспециализирани училища, на центровете за специална образователна подкрепа, на центровете за подкрепа за личностното развитие – самостоятелни ученически обществения, астрономическите обсерватории и планетариуми.

7. Минималният размер на основната заплата, определена за длъжността, е 1075 лева (основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнагражденията, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификация и професионален опит съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация).

8. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник.

9. Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.

Образци за заявление за участие в конкурса и декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС могат да се изтеглят от следния интернет адрес: <http://iisda.government.bg/>.

КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ

Министър на образованието и науката

Съгласували:

Таня Михайлова, заместник-министър

Албена Михайлова, главен секретар,

Даниела Недялкова, директор на дирекция ЧРАО,

Мария Петкова, началник на отдел ПОО, дирекция ЧРАО.....

Маргарита Петрова, главен юрисконсулт, дирекция ЧРАО.....

Изготвил:

Недялка Атанасова, главен експерт в отдел ПОО, дирекция ЧРАО