



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

Регионално управление на образованието – Добрич

### ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИ КРЕДИТИ

#### I. Правно основание

Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 222, ал. 5

Наредба № 12 от 1.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти - чл. 50, ал. 1

#### II. Правоимащи лица

1. Лице, работещо като педагогически специалист в учебната година, в която представя документите (във връзка с чл.51, ал.1, т.3 от Нар. № 12/01.09.2016 година - за представяне на препис - извлечение от трудовата книжка, удостоверяващо заеманата длъжност от педагогически специалист към датата на подаване на заявлението)

2. Лицето следва да е участвало в квалификационна форма:

2.1. Проведена от организации, които не са посочени в чл. 43, ал. 2 на Наредба № 12, т.е. организации, които не са:

- специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации;
- обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

2.2. Проведена в друга държава членка или трета държава - от международни научни организации, неправителствени организации или от чуждестранни висши училища, разкрити в съответствие със законодателството на другата държава, въз основа на сключени междуправителствени спогодби, международни договори, по които Република България е страна, или в изпълнение на международни програми и проекти.

2.3. по чл. 47, т. 1, 2 и 6 от Наредба №12, а именно:

- т. 1. курсове - въвеждащи, тематични, комплексни и др.;
- т. 2. семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.;

т.6. форуми (конференции, конкурси, пленери и др.) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

Като във връзка с чл. 49, ал.3 от Наредбата (посочващ, кога се присъжда 1 квалификационен кредит): обучението по т.1. и т.2. (от 2.3.) следва да е с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени.

Участието във форуми по т.6. - следва да е с доклад или публикация (научна или научно - методическа), в специализирано издание. По компетентностите от професионалния профил на педагогическия специалист - посочени в Приложенията към

Наредба № 12, квалификацията да е проведена след влизане в сила на Наредба № 12, а именно от 01.09.2016 г. и да отговаря на горните условия.

### **III. Необходими документи**

1. Заявление по образец (приложение № 16 от Наредба № 12) до началника на Регионално управление на образоването - Добрич (може за бъде изтеглено от интернет страницата на РУО - Добрич, както и да бъде получено на място в Звеното за административно обслужване на РУО, или да се принтира от Наредба № 12) **коректно попълнено с точно вписани данни - в писмена форма или чрез протокол за устно заявяване.**

2. копие от документи, удостоверяващи повишаване на квалификацията, включително и по международни и национални програми, от които е видно съдържанието, продължителността на проведеното обучение или участието му в семинар, конференция или друга форма с доклад, съобщение, презентация;

3. копие от документ за самоличност;

4. препис-извлечение от трудовата книжка, удостоверяващо заеманата длъжност от педагогически специалист към датата на подаване на заявлението.

При подаване на заявлението лицето представя и оригиналите на документите. длъжностното лице, което приема документите, сверява оригиналите с приложените копия, които заверява с печат „вярно с оригинала“. Не се приема за разглеждане заявление, към което не са приложени изискуемите документи или лицето не представи оригиналите им.

Документи за повишаване на квалификацията, проведена от организации в друга държава членка или в трета държава извън определените по чл. 43, ал. 2, се представят в превод на български език от заклет преводач.

Документите по ал. 6, както и допълнително изискани документи по ал. 5 се легализират, превеждат и заверяват в съответствие с Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, с подписаните договори между Република България и държавата, в която са издадени, или по реда на Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа, приет с ПМС № 184 от 1958 г. (обн., ДВ, бр. 73 от 1958 г.; изм., бр. 10 от 1964 г., бр. 77 от 1976 г., бр. 96 от 1982 г., бр. 77 от 1983 г., бр. 103 от 1990 г.).

### **IV. Процедура по извършване на административната услуга**

**Заявителят подава необходимите документи в звеното за административно обслужване в РУО - Добрич, пл. Свобода №5 стая 306, всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа в писмена форма или чрез протокол за устно заявяване два пъти годишно от 1-во до 10-о число на месеците февруари и юли.**

Документите се преглеждат предварително за пълнотата на представените документи от председателя на комисията в РУО - Добрич, а при негово отсъствие - при член на комисията.

Следва - входирне на заявлението с приложените документи в деловодната система на РУО - Добрич. Регистрират с входящ номер и този номер се предоставя на хартиен носител на приносителя на документите.

Срокът за признаване повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти и издаването на удостоверение е тримесечен от подаването на заявлението.



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

Регионално управление на образованието – Добрич

**Срокът за произнасяне може да бъде удължен в случай, че се налага да бъдат изисквани допълнително документи, свързани с признаването.**

Издава се удостоверение, когато е изпълнено и изискването, приравнените академични часове да отговарят на изискваната продължителност на обучение т.е. 1 квалификационен кредит за 16 академични часа.

За участие в конференция с доклад или презентация, както и за публикация (със съответни изисквания), се признава един квалификационен кредит.

Началникът на регионалното управление на образованието отказва признаване, когато: придобитата квалификация не е свързана с компетентности, ориентирани към професионалния профил на съответния педагогически специалист; организацията, провела повишаването на квалификацията, не е международна научна организация, неправителствена организация или от чуждестранно висше училище, разкрити в съответствие със законодателството на другата държава, въз основа на сключени междуправителствени спогодби, международни договори, по които Република България е страна, или в изпълнение на международни програми и проекти. Отказът се мотивира и началникът на съответното регионално управление на образованието писмено уведомява заинтересованото лице за отказа.

Получаване на издадените удостоверения - в **РУО - Добрич**, лично, след уведомяването на лицето за признатото повишаване на квалификацията.

В РУО - Добрич се съхраняват подадените заявления и издадените удостоверения за признаване на квалификационни кредити

### **V. Срок за извършване на административната услуга**

Срокът за признаване повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти и издаването на удостоверение е тримесечен от подаването на заявлението. Срокът за произнасяне може да бъде удължен в случай, че се налага да бъдат изисквани допълнително документи, свързани с признаването.

### **VI. Срок на действие - безсрочно**

### **VII. Услугата не се заплаща**