



УТВЪРДИЛ:..... \*  
**ЖОРО ТОШКОВ**  
**НАЧАЛНИК РУО – ДОБРИЧ/**

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Настоящите правила за изготвени на основание ЗОП от 16 февруари 2016 г.

**Чл. 1** При възлагане на обществени поръчки Регионално управление на образованието - Добрич прилага процедурите по чл. 20 ал.3 от ЗОП както следва: Регионално управление на образованието - Добрич прилага реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност:

1. при строителство - от 50 000 лв. до 270 000 лв.;
2. при доставки и услуги - от 30 000 лв. до 70 000 лв.

(2) Регионално управление на образованието - Добрич може да възлага директно обществени поръчки с прогнозна стойност, по-малка от:

1. 50 000 лв. - при строителство;
2. 70 000 лв. - при услуги по приложение № 2 от ЗОП;
3. 30 000 лв. - при доставки и услуги извън тези по т. 2.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3 Регионално управление на образованието - Добрич може да доказва разхода само с първични платежни документи, без да е необходимо сключването на писмен договор.

**Чл. 2 (1)** На основание чл. 187 ал. 1 от ЗОП Началникът на Регионално управление на образованието - Добрич открива възлагането на процедура на стойностите по чл. 1 с публикуване на профила на купувача на обява за събиране на оферти, която се изготвя по образец и съдържа най-малко следната информация:

1. Наименование на възложителя.
2. Обект, предмет и кратко описание на поръчката.
3. Условия, на които следва да отговарят участниците, включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо.
4. Срок за подаване на офертите.
5. Срок на валидност на офертите.
6. Критерия за възлагане, включително показателите за оценка и тяхната тежест.
7. Дата и час на отваряне на офертите.
8. Обособени позиции, когато е приложимо.



9. Друга информация, когато е приложимо.

(2) Заедно с обявата се публикуват техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката, когато е приложимо.

(3) След публикуване на профила на купувача могат да публикуват обявата или кратка информация за поръчката и по друг подходящ начин.

Чл. 3 (1) На основание чл. 188 от ЗОП срокът за получаване на оферти трябва да е съобразен с обема и сложността на поръчката и не може да бъде по-кратък от 7 дни - за услуги и доставки, а когато поръчката е за строителство - 15 дни, от публикуването на обявата.

(2) Регионално управление на образованието - Добрич в качеството си на възложител удължава срока по ал.1 с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

(3) След изтичане на срока по ал. 2 възложителят Регионално управление на образованието - Добрич разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Чл. 4 При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Чл. 5 На основание чл. 191 от ЗОП Регионално управление на образованието - Добрич в качеството си на Възложител може да не публикува обява, а да изпрати покана до определено лице/лица, когато е налице някое от следните основания:

1. не е получена нито една оферта, включително след удължаване на срока по чл. 3, ал. 2 и първоначалните условия на поръчката не са променени;

2. възлагането на обществената поръчка на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост, или на изключителни права, придобити по силата на закон или на административен акт, както и когато естеството на доставката или услугата е ограничено до точно определен изпълнител по причини, които не се дължат на възложителя;

3. необходимо е неотложно възлагане на поръчката поради изключителни обстоятелства и не е възможно спазването на сроковете по чл. 3, ал.1; обстоятелствата, с които се обосновава наличието на неотложност, не трябва да се дължат на възложителя;

4. стоките, предмет на доставка, се произвеждат с цел научноизследователска дейност, експеримент, проучване или развойна дейност и са в ограничено количество, което не позволява формиране на пазарна цена или възстановяване на разходите за тази дейност;

5. необходими са допълнителни доставки от същия доставчик, предназначени за частична замяна или за увеличаване на доставките, ако смяната на доставчика ще принуди възложителя да придобие стока с различни технически характеристики, което



ще доведе до несъвместимост или до технически затруднения при експлоатацията и поддържането;

6. предмет на поръчката е доставка на стока, която се търгува на стокова борса, съгласно списък, одобрен с акт на Министерския съвет по предложение на министъра на финансите;

7. за много кратко време възникне възможност да се получат доставки или услуги при особено изгодни условия и на цена, значително по-ниска от обичайните пазарни цени.

В случаите по ал. 1, т. 1, когато са получени оферти от лица, различни от посочените в поканата, възложителят ги разглежда и класира, ако отговарят на обявените условия и съответстват на публикуваните технически спецификации.

(2) В случаите по ал. 1, т. 6 Регионално управление на образованието - Добрич сключва договора за обществена поръчка по правилата на съответната борса.

Чл. 6 На основание чл. 192 от ЗОП определянето на изпълнител става като се спазват условията и редът за подаване, разглеждане и оценка на офертите и определяне на изпълнител уредени в правилника за прилагане на закона.

Чл. 7 На основание чл. 192 от ЗОП Регионално управление на образованието - Добрич, в качеството си на възложител може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

Чл. 8 На основание чл. 194 от ЗОП Регионално управление на образованието - Добрич в качеството си на възложител сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. В случаите по чл. 5, ал.1, т. 3 договорът се сключва не по-късно от 5 работни дни от датата на определяне на изпълнител.

(2) Регионално управление на образованието - Добрич в качеството си на възложител може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

(3) Изменение на договор за обществена поръчка се извършва при наличие на изрично посочените в чл. 116 от ЗОП предпоставки.

Чл.9. Контролът на обществените поръчки в Регионално управление на образованието - Добрич се осъществява от:

1. Началника на Регионално управление на образованието - Добрич;
2. Сметната палата - по всяко време;
3. Органите на Агенцията за държавна финансова инспекция,
4. Агенция за обществени поръчки



**ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Указанията и текущия контрол по приложението и изпълнението на настоящите Вътрешни правила се възлага на Началник отдел „АПФСИО“ на Регионално управление на образованието - Добрич.
2. Тези Вътрешни правила се приемат на основание ЗОП Обн. ДВ. бр.13 от 16 Февруари 2016г..
3. Вътрешните правила влизат в сила от утвърждаването им със Заповед № РД- 06\$ 181/29.08.2016 година на началника на РУО-Добрич.